114學年度竹苗區 免試入學暨技優甄審入學報名 及志願分發系統平臺 第二次國中說明會

報告人: 盧沛妤。日期: 114年3月12日



CONTENTS 操作說明

01 【技優報名系統】操作說明
02 【直升入學作業系統】操作說明
03 【優免入學作業系統】操作說明
04 【免試】報名繳表說明
05 【宣導事項】





CONTENTS 操作說明

A 【技優報名系統】操作說明—國中端 B 【技優報名系統】操作說明—學生端

技優報名系統流程







-、學生【技優】資格設定

- · 登入竹苗區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平臺
- •入口網站請點選【技優甄審報名】



一、學生【技優】資格設定

•【相關作業】裡的【學生技優資格設定】

首頁	瀏覽資料	相關作業	分發結果	系統管理	相關下載	登出		
		學校基本資料;	維護			●國民教育十二年,	適性學習展笑顏●國教	如十二學習樂,未來看我展特色
合首頁 最新	f公告資料	學生技優資格調	設定					
最新公告	資料	學生資料查詢	與編修					
		設定學生所屬:	联科		詢			
			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				日期(Date)	瀏覽次數(Count)
2		学主汉國心願。 技優報名設定!	^{真小4} 旦詞 與列印					
Northeast and a	sal da salas de de							
A STATEMENT								
Sel.								

#### 一、學生【技優】資格設定

#### 1. 勾選要參加技優的學生

#### 2. 點選【設定技優】按鈕

▲ 首頁										
	<b>技優設定說明</b> 1. 本頁面僅提供學生技優資格設定。 2. 若學生數量太多,會導致處理或顯示速度較緩慢。 4. 若學生已報名或主辦已收件或不能再選志願時,則無法更新資料。									
	查詢區									
	學校	000000 🦻	制試國中			~				
Station in her Dischlored	學號(姓名)					斑級	全部 🗸 ~ 全部 🗸			
	技優	●全部○	可技優 〇不可技優							
	2 ■ 設定技優 << < 1 2 3 > >> Go To 1 ✓ Total 3 Page									
1	口 設定(全選)	序號 <b>學</b>	號 學生姓名	班級	座號	技優	更新時間	備註		
		1 11300	2001 壓力測試學生0001	00	00	不可技優				
		2 1130	0002 壓力測試學生0002	00	00	不可技優				



若需更改學生基本資料,需先回<u>免試作業平台</u>點選學生明細修正後儲存, 再至<u>學生技優資格設定</u>頁面,點選「更新已設定技優之學生資料」按鈕。





#### 【相關作業】裡的【設定學生所屬學群】 至<u>編輯學群</u>頁面,勾選「所屬學群」,再按下儲存按鈕。

設定學生所屬	學群說明				
當學群不特別設定的	,該學生則可以選擇所有的	料理			
查詢區					
學校	000000 測試國中		Ŧ		
學號(姓名)	測試學生		班級 全部▼	全部 •	
士爾總法	●全部 ○已選 ○毎限制				
志願選現	OTHE OTHE OWNER	-			
<< < 1 > >>		Go To 1 🔹	Total 1 Page		
序號 學號	學生姓名	班級 座號	志願	可選志願科組	編輯
1 1060000	h # 941er 0	00 01	土泥	年四年1	編輯學
	0	00 01	木湛	無限制	群

★ 提醒您,需先設定學生所屬學群,學生才能進行志願選填

# 三、查詢【技優】學生選填情況

•點選【相關作業】裡之 【學生技優志願資料查詢】

- 查詢學生**志願已選/未選填**
- •學生**志願明細**查詢

首頁 瀏覽資料	相關作業	分發結果	系統管理	相關下載		查詢國	<u>10</u>							
	學校基本資料	維護			N 🚵 🏔		副於	000000 湖岸北部	ф		•			
首頁 最新公告資料	學生技優資格					, a	学仪 號(號女)		т. 		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	④ 全部 ▼ ~ 4	÷≘B ▼	
读新公告資料	學生資料查詢	]與編修				Ŧ	-36(XI-11)				10	**	n 🗆 ± fn	
<u>a</u> 🔬	 設定學生所屬	 ]群科		詢			志騪	\ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	▽不)进		志		л ⊖ жиµ	
											0查前			
	學生技優志願	資料查詢												
<b>T</b>	以限制有政法	- <del>192</del> 91 11				<< <	1 > >>			GoT	1 🔹	Total 1 Page		
						序號	學號	學生姓名	班級	座號	技優	志願	填志顧權限	查關
						1	1050000	中低收入户	01	01	可技優	未選 未印	未開放	志願明
					Contraction of the second second	2	10500000	測試學生	01	01	可技優	未選 未印	未開放	志願明
						3	1050001	一般生	01	01	可技優	未選 未印	未開放	志願明
						3	1060001	-117	01	01	可扶優	未證 未印	未開放	志肌明
						2								

# 四、列印學生報名表

- 1. 列印區之下拉式選擇中選擇
  - * A04學生報名表 ( 需勾選列印 )

- 2. 勾選要列印之學生。
- 3. 點選【列印】按鈕。

#### ★★★提醒您!!! 列印報名表前,請務必按下

「更新已設定技優之學生資料」 按鈕,確認系統是免試最新資料。

#### 更新已設定技優之學生資料

a頁 技優報名設定與列印								
技優報名設定與列 fi	【報名區】							
	方式一:		40 c / b 75					
A 🕰 🙈	條碼讀取單筆 _{古式} 一,	報名	/ID51除嗎:					
	批次報名	班級:	全部 🗸 🚺 🕃 設)	定報名 🌗 🖏 🏷	肖報名			
	【查詢區】							
	學校	000000 測調	试國中			~		
	學號(姓名)			班級 全部	『✔ ~ 全部 ✔	•		
377 (TR. (TR. FR. 2) (ER. FT. 2)	志願	●全部○已	選○未選	志願 ●全	部〇已印〇未	印	報名 ●全部 ○	□報○末報
				(	查詢			
	【列印區】			_				
	※ * 號代表報名》	列印之報表	Ę					
	%A04 \ A09	) × E03	、 <b>E04</b> 之報	表,有被設	定報名的	學生才會	被統計或列日	] •
	※ 注意:不可使用	「噴墨」印	表機列印,以免  	條碼模糊無法讀取				
0	請選擇		~ 【	列印 3				
	<< < <b>1</b> > >	>		Go To	0 1 🗸	Total <b>1</b> Page	)	
	□列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	報名
2		1	000001	测試學生男生_身 障生	00	00	未選 已印	設定報名 未報
		2	000002	测试學生女生_身 障生	00	00	未選 未印	設定報名 未報
	0	2		别以举生大生_产 释主			未過 未印	股志報名 未報

#### 五、【技優】學生報名設定

【報名區】

方式一:

方式二:

- 點選【相關作業】裡之【學生技優志願資料列印】
- 設定方式一: 條碼讀取報名

條碼請取單筆報名

批次報名

-、請請游標放入空白處點一下
 二、輸入法請用「英數半形」

用條碼機掃描技優報名表上的檢核碼。	
-------------------	--

▲ 首頁 技優報名設定與列印

技優報名設定與列

EП



學年度竹苗區國民中學技藝技能優良學生甄審入學報名表 一、申請科別(限填一科) ※收件編號: (由收件單位填寫)

■設定報名

物取消報名

將游標停留在此

MD5條碼:

班級: 全部 ✔

科别代碼		科别名稱			
、學生基本資*	4				
學生姓名	測試學生男生_身障生	性別	■男 □女	生日 98 年 1 月	1日
畢(結)業學校	測試國中	畢(結)業年別	應屆生113年	□非應屆生	年
就讀班級	3 年00班 座號:00	身分證 統一編號	B00000	0001	
學生身分	■一般生 □低收入户 □中	低收入户 🗌 🛛	直系血親尊親屬:	支領失業給付者	
聯絡電話	住家: /手機:0987654321	家長姓名	測試家長		
聯絡地址	100 測試地	2址			

#### 五、【技優】學生報名設定

- 設定方式二: 批次報名
- 1. 選擇班級
- 2. 按下【設定報名】按鈕

【報名區】				
方式一: 條碼讀取單筆報 方式 ^一 :	名 MD5條碼:			
批次報名	班級:全部 ✔	₿設定報名	<b>り</b> 取消報名	
批次報名	班幣: 支助 ▲	國設定報名	<u>)</u>	

- 設定方式三: **手動單筆報名**
- 1. 於查詢區查詢要設定的學生
- 2. 按下【設定報名】按鈕

學校	000000 浿	川試國中		•							
學號(姓名)	QQ		班級 全部	阝▼ ~ 全部 ▼	•						
志願	● <u>全</u> 部 ○i	已選 〇未選	志願 ● 全		h (1)	報名 ●全部 ○日	∃報 ◎未報				
【列印區】     未選志願       ** 號代表報名須列印之報表     之學生不能設定報名       **注意: 不可使用「噴墨」印表機列印,以太     この「」。											
<ul> <li>※注意:不可使用</li> <li>*E04 報名學生:</li> <li>&lt;&lt; &lt; 1 &gt;</li> </ul>	<b>「噴墨」</b> 印 名冊 >>	▼【	之子工 列印 Go Te		瓦化书	le la	·				
<ul> <li>※注意:不可使用</li> <li>※E04 報名學生:</li> <li>&lt;&lt; &lt; 1 &gt;</li> <li>の列印(全選)</li> </ul>	<b>1「噴墨」</b> 印 名冊 >> 序號	J表機列印,以、 ▼ 【	之 ·子 ユ 列印 Go To 學生姓名		IQ 人上 干IX Total 1 Pag 座號	pe 志顧	報名				
<ul> <li>※注意:不可使用</li> <li>※E04 報名學生:</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;</li> <li></li> <li>列印(全選)</li> </ul>	<b>1「噴墨」</b> 印 名冊 >> 序號 1	J表機列印,以、 ▼ 【 【 10699999	<u>利印</u> Go Ta 學生姓名 QQ	· 1 · FIL F 班級 00	Total 1 Pag 座號 01	(ロ) パ を頤 已選(1) 已印	<b>報名</b> 設定報名 未報				
<ul> <li>※注意:不可使用</li> <li>※E04報名學生:</li> <li>&lt;&lt;&lt;1&gt;</li> <li></li> <li>列印(全選)</li> </ul>	<ul> <li>「噴墨」印</li> <li>名冊</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>序號</li> <li>1</li> </ul>	J表機列印,以、 ▼ 【 【 【 10699999 40988888	刘印 Go To 學生姓名 QQ	· 1 · 月上 F 班級 00	Total 1 Pag 座號 01	pe 志頤 已選(1) 已印 日曜(1) 日印	報名 設定報名 未報 防正報名 半報				
** 注意:不可使用 * E04 報名學生: << < ① > 列印(全選) 〇 Mኪ(李潔)	<ul> <li>「噴墨」印</li> <li>名冊</li> <li>&gt;&gt;</li> <li>序號</li> <li>1</li> <li>止業</li> </ul>	J表機列印,以来 学號 10699999 10938888 吉英	之·子·工 刻印 Go To 學生姓名 QQ 60 書示祥考	· ↑ 月上 F · 1 · • 班級 00 · · ·	Total 1 Pag 座號 01 04 張蕊	te 志願 已選(1) 已印 日深(4) 日む 全親	報名 設定報名 未報 防正報名 ★報 防工報名 ★報				

#### 六、列印【技優】報名相關總表

• 點選【相關作業】裡之【技優報名設定與列印】

首頁	瀏覽資料	相關作業	分發結果	系統管理	相關下載	登出		
		學校基本資料;	維護			●國民教育十二年,	,適性學習展笑顏 ●國教	的十二學習樂,未來看我展特
☆ 首頁 最新 最新公告	^{所公告資料}	學生技優資格調	 設定 9.46.ks					
2		学士員科旦詞:  設定學生所屬:	^{992 Amm} 1≫  群科		þ			
		學生技優志願言	資料查詢		-		日期(Date)	瀏覽次數(Count)
		技優報名設定!	與列印		]			

#### 六、列印【技優】報名相關總表

- 點選【相關作業】裡之【學生技優志願資料列印】。
- 1. 列印區之下拉式選擇中選擇*報表
- 2. 點選【列印】按鈕。

【列印區】 * * 號代表報名須 * 注意:不可使用 請選擇 請選擇 A01 已報名學生資 A01 已報名學生資 A04_1 學生報名表 * A04 學生報名表 * A09 報名費試算	列印之報表 「噴墨」印表 (料(EXCEL) 長(草稿)(需勾 援列日 表	₹機列印, ~  選列印) ])	以免; ]列.	*(技 須在 下才	<mark>[優)</mark> 韋 學生" 能列印	8名相關 已設定報 。	<u>總表</u> : 8″狀態
E01 谷灶報名名世 E02 各班報名人數	<del>]</del> )表		學生姓名	班級	座號	志願	報名
* E03 團體報名總	見表		測試學生1	01	01	已選 已印	取消報名 已報
	3	3	測試學生2	01	02	已選 已印	取消報名 已報 取消報名 已報
	•	5	//州科学生2		0.		



#### -、志願選填【技優】

- 登入竹苗區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平臺
- •入口網站請點選【技優甄審報名】



## - 、志願選填【技優】

•【志願選填相關作業】裡的【志願選填(技優)】

首頁 瀏覽]	資料	志願選填相關作業	分發結果	系統管理	相關下載	登出	
		確認學生基本資料		國民教育	十二年,適性學習	習展笑顏 ●國教十三學習樂,ヲ	未來看我展特色●優質國教十二年
☆首頁 最新公告資料		志願選填(技優)					
最新公告資料		查詢我的志願資料 ^{列印報夕主}		<b>)</b>			
	ļ	刘冲拟石衣	標題(T	itle)		日期(Date)	瀏覽次數(Count)

#### -、志願選填【技優】

1. 填寫參加比賽(展覽)項目及國中技藝教育學程成績優良項目。





- •【志願選填相關作業】裡的【志願選填(技優)】
- 1. 透過志願選填的條件或欲加科系篩選出對應學校及科組
- 2. 加入要選擇的學校及科組。







調整所加入的志願排序。
 按下【儲存志願】按鈕。

儲存志願										
分發編號	志願序	學校科組	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除				
1	1	190302 測試高中B 101 電子科	* *	GO	8	Î				
2	2	190303 測試高中A 101 電子科	<ul><li></li><li></li><li></li></ul>	GO	8	Î				
3	3	190315測試高中C 101 電子科	* *	GO	8	Î				



•【相關作業】裡之【查詢我的志願資料】



o

# 三、列印【技優】報名表

•【相關作業】裡之【列印報名表】

★本系統提供已選填志願學生列印報名志願表(草稿)

功能,以提供學生及家長討論確認。





#### 一、學生【直升】資格設定

#### 連結免試平臺網址入口·點選功能列上的【直升入學】



# 一、學生【直升】資格設定

#### 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【學生資料轉入】

瀏覽資料	相關作業	糸統管理	相關下載	登出			
	學校基本資料	維護		潜展笑顔●國教十二學習樂,	未來看我展特色 ●图	夏質國教十二年,適	性揚才路多元●優質國教十:
▲首頁 最新公告 最新公告資料		與編修					
	學生資料異常 「百丑」 選択	檢核 	t	Q.查詢 票題(Title)		日期(Date)	瀏覽次數(Count)
	「直升」_選4 「直升」_報4	^{具心腹設定要重調} 各確認與表件列印	1				

# 一、學生【直升】資格設定 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【學生資料轉入】 1.勾選要參加直升的學生 2.點選【設定直升】按鈕

	_					
瀏覽資料	相關作業	糸統管理	相關下載	登出		
	學校基本資料	維護		習展笑頭●國教十二學習樂,未來看我展符色●	爱質國教十二年,適性	揚才
★首頁 最新公告 最新公告	學生資料轉入					
	學生資料查詢!	與編修				
<u>a</u>	學生資料異常;	<b>儉核</b>		<b>◎</b> 查詢		
	「直升」_選塡	[志願設定與查]	ŧ	票題(Title)	日期(Date)	2
	「直升」_報名	4確認與表件列印	Ĵ			
	া হায় জন্ম					

	瀏覽資料	相關作業	業 分發結果	系統管理	相關下載	登出			
		學校基本	資料維護						
î	6 <b>4</b>	學生資料	轉入						
	<u>2</u>	學生資料	查询與編修						
		學生資料	異常檢核		>				
1	. 勾選	要參	こ加直升	的學生					
0		2							
Z	. 點逛	部	定直升	] 按鈕					
Г	ب الله بدر الدين		and the set of the						and the state of t
L			》取消且并					更新已設算	E直升乙學生資料
	<< < <b>1</b>	> >>			Go To 1	٣	Total 1 Pa	age	
		> >>	學號	學生姓名	Go To 1 班級	▼	Total 1 Pa 百升	age 更新時間	備註
	<< < <b>1</b> 日 設定(全選)	> >> 序號	學號	學生姓名	Go To 1 班級	▼	Total 1 Pa 直升	age 更新時間 2017/11/22 下午	備註
	<< < <b>1</b> 设定(全選)	> >> 序號	<b>學號</b> 10700000	<b>學生姓名</b> 刘轼學生男生	Go To 1 班級 00	▼ 課型 00	Total 1 Pa 直升 可直升	age <b>更新時間</b> 2017/11/23下午 05:57:54	備註
	<< < 1 设定(全選)	> >> 序號 1 2	<b>學號</b> 10700000 10799999	<b>學生姓名</b> 刘祥學生男生 刘祥學生女生	Go To 1 班級 00 00	▼ 座號 00	Total 1 Pa 直升 可直升 不可直升	age 更新時間 2017/11/23下午 05:57:54 2017/11/23下午 06:02:22	備註
	<< < 1 设定(全選)	> >> 序號 1 2	<b>學號</b> 10700000 10799999	<b>學生姓名</b> 河試學生男生 河試學生女生	Go To 1 班級 00 00	▼ 建築 00 00	Total 1 Pa 直升 可直升 不可直升	age 更新時間 2017/11/23 下午 05:57:54 2017/11/23 下午 06:03:22	備註
	<< < 1 设定(全選)	> >> 序號 1 2	<b>學號</b> 10700000 10799999	學生姓名 刘斌學生男生 刘斌學生女生	Go To 1 班級 00 00	▼ 魏望 00 00	Total 1 Pa 直升 可直升 不可直升	age 更新時間 2017/11/23 下午 05:57:54 2017/11/23 下午 06:03:22	備註
	<< < 1 设定(全選)	> >> 序號 1 2	<b>學號</b> 10700000 10799999	學生姓名	Go To 1 班級 00 00	▼ 200 00 00	Total 1 Pa 直升 可直升 不可直升	age 更新時間 2017/11/23 下午 05:57:54 2017/11/23 下午 06:03:22 00:03:55 501341753 上士	備註



若需更改學生基本資料,需先回<u>免試作業平台</u>點選學生明細修正後儲存,再至 <u>學生資料轉入</u>頁面,點選「更新已設定直升之學生資料」按鈕。



# 二、【直升】選填志願設定與查詢

#### 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【「直升」_選填志願設定與查詢】

瀏覽資料	相關作業	系統管理	相關下載	登出
	學校基本資料約	谁誰		·習展笑顏 •國教十二學習樂,未來看我展特色 •優質國教十二年,適性揚才路多元•優質國教十
▲首頁 最新公告 最新公告資料	學生資料轉入 學生資料查詢!	海編修		
	學生資料異常檢核			変変変変
	「直升」_選填 「直升」_報名	■志願設定與查詢 →確認與表件列印	Ì Ì	E通(Intre) 目期(Date) 瀏覽-失數(Count)
	20			

# 二、【直升】選填志願設定與查詢

#### 學生端【直升】志願選填



## 二、【直升】選填志願設定與查詢

#### 學生選填情況查詢

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕,則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

#### 查詢區



# 貼心提醒

# 列印報名表前,請務必按下「**更新已設定直升之學生資料」**按鈕,確認系統是免試最新資料外才能列印報名表。

	■設定直升	t) [	取消直升			_ ∲更新已設定直升之學生資料 _				
	<< < <b>1</b>	> >>			Go To 1	Ŧ	Total 1 Pa	ge		
	□ 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	直升	更新時間	備註	
		1	10600000	测试學生	00	01	可直升	2016/12/15 下午 05:30:54		
		2	10699999	QQ	00	01	不可直升			
		3	1050001	服小明	00	03	不可直升			
(		3	1050001	張小明	00	03	不可直升			

# 三、列印【直升】報名相關總表

#### 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【「直升」_報名確認與表件列印】

瀏覽資料	相關作業	糸統管理	相關下載	登出		
	學校基本資料	維護		習展笑顔 •國教十二學習樂,未來看我展特色 •條	夏質國教十二年,適性	揚才路多元●優質國教十:
♠首頁 最新公告 最新公告資料 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	學生資料轉入 學生資料查詢! 學生資料異常;	與編修 檢核		②查詢		
	「直升」_選項 「直升」_報名	真志願設定與查詢 4確認與表件列印		票題(Title)	日期(Date)	瀏覽次數(Count)

## 三、列印【直升】報名相關總表

• 列印【直升】學生報名表

國中端承辦人員於學生直升志願選填完畢,回到國中畫面,將直升學生的

【直升】報名表列印出來,請學生與家長確認簽名並繳回。

#### 【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A10、A12之報表,有被設定報名的學生才會被統計或列印 ※「沒有選填志願」的學生,無法列印報名表草稿及正式報名表。 ※「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生,國中端無法設定報名

※ 注意:不可使用「噴墨」印表機列印,以免條碼模糊無法讀取

請選擇				~	一一列印				
<< < <b>1</b>	> >>				Go To 1	Total	1 Page		
□ 列印(全選)	序號	學號	學生姓名	斑級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生 報名表
	1	000001	测試學生男 生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名未報	
	2	000002	测試學生女 生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	


•列印【直升】學生設定報名

#### 國中端承辦人員回收【直升】學生報名表後,請於直升入學作業系統

#### 將直升學生設定報名。

★首頁 報名確認與表件列印	作業類別:直升入學
的	「直升作業」說明 請按以下步驟依序作業
	1.學生上網選志願 2.請於1911/1/1 00:00後,列印「A04 學生報名表」 3.設定報名直升:透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定報名;也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。 4.設定報名後才可列印相鄙總表,報名時請攜帶A05~A10、A12報表。 【報名區】
	<b>族碼證收車車報名</b> MD50k46. 方式二:
	批次報名 班級:全部▼ 222222222222222222222222222222222222

# 三、列印【直升】報名相關總表

•列印【直升】*相關總表

學生必須先<mark>設定報名後</mark>,才可列印相關總表。

(1)A04學生報名表
(2)A08學生證明文件影本黏貼表
(3)A05報名人數總表
(4)A06報名學生名冊
(5)A07須附證明文件學生名冊
(6)A09報名費試算表
(7)A10報名費優待生名冊
(8)A14不須附證明文件名冊

(列印區) ※ 🛪 號代表報名須列印之報表 ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A14之報表,有被設定報名的學生才會被統計 或列印 ※「沒有撰填志願」、「變更就學區」及「其他管道報到」的學生,【無法列印正式報名表】和【不能設定報名】。 ※ 注意:不可使用「噴墨」印表機列印,以免條碼模糊無法讀取 請選擇 請選擇



學生端【直升】志願選填

•【學生端】登入(帳號、密碼與免試相同)。

•直升志願選填方式與免試類似。

•唯一差別在於選單內只會有自己學校的志願選項,學生也只能填寫自己學校。

•職業類科之學校可填寫多個志願數。



# 一、學生【優免】資格設定

#### 連結免試平臺網址入口,點選功能列上的【優先免試入學】



## 一、學生【優免】資格設定

# 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【學生資料轉入】

#### 1.勾選要參加優免的學生

#### 2.點選【設定優免】按鈕

<b>優免設</b> 1. 本頁面 2. 可單筆	<b>定説明</b> 董提供學個 設定、取》	生優免資格設定 時或更新。	o					
查詢區								
K24			) 同中		-			
学社	BR	000000 //			•			_
學號(例	性名)					班級	全部 ▼  ~   全部 ▼	
便力	免	●全部○可	慶免 ○不可優免					
2) <u> 国設定優</u> 	<b>بر ال</b>	9取消優免		<b>國</b> 查 Go To 1	<u>討</u>	Total <b>1</b> Pa	●更新已設) ge	定優免之學生資料
□ 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	健免	更新時間	備註
	1	10600000	测试学生	00	01	可優免	2016/12/15 下午 05:30:54	
	4	10600000	测试学生	00	01	可優免	2016/12/15 下午 05:30:54	

貼心提醒

若需更改學生基本資料,需先回<u>免試作業平台</u>點選學生明細修正後儲存, 再至學生資料轉入頁面,點選「更新已設定優免之學生資料」按鈕。



#### 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【「優免」」選填志願設定與查詢】

瀏覽資料	相關作業	分發;	結果	洜統管理	相關下	「載 常見雨	5月11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日	登出		
	學校基本資料	4維護								
合首頁										
网上「百久	學生資料轉/									
學生'優兄	學生資料查詢	回舆編修								
本的口	學生資料異常	《檢核								
	偏遠學校查詢	的與設定			-					
周校					_					
子 1X	「	填志願設.	定與查詢		े आ भर । य	· [令部 •]		A # 14 # #3		
学弧(灶石)	「 倭 免 」 _ 報	名確認與	表件列印					習写在方證		
志願					全部の			報名		○木致
志願修改時間	開得名即貞本	+ 設 ルビ			(査	詢該時間之前所選	填志願的學生	E,表示這些學生之後:	並未去填志願!	)
報到	●全部○已執	到 〇末報	到	放棄	●全部○i	己放棄 〇末放棄		變更就學區	●全部○已轉	出 〇末轉出
						风查詢				
1 🥶 🕅 🗎										
<< < 1 >	>>				Go	To 1 🗸	Total 1 Pa	age		
序號 學	號 學生!	生名 班	級 座號	報到	變更	志願	主辦	填志願權限	查閱	最後修改
1 000	001 测试學: 身师	生男生 ≰生	00 00	71X 345	4-7- ( <u>66</u>	未選 未印	未收	未開放	志願明細	· 사가 방법 ⋈-2 [H]

#### 學生選填情況查詢

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕,則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

#### 查詢區



學生端【優免】志願選填



#### 登入平臺後,點選【相關作業】裡之【「優免」_報名確認與表件列印】

瀏覽資	料	相關作業	分發結果	洜統管理	相關下載	常見問題	登出	
		學校基本資料約	准護					
★首頁 報: お々なぎ	名確認- 7063日	學生資料轉入						
和石唯前 印	ळ <del>४२</del> २	學生資料查詢與	與編修		以下步驟依	这序作業		
<b>@</b>	<u>K</u>	學生資料異常	会核					
	<del>ر</del> آر	偏遠學校查詢!	興設定 		學生報名表」 刷條碼或批次設	定報名;也可從	下方學生列表中的點選「話	定報名」。
	F	「優免」_選填	志願設定與查詢		時請攜帶A05~A	10、A12報表。		
1		'	·確認與表件列印 					
		輔導老師資料調	2定 M 时限4X 十平118	ч				



列印報名表前,請務必按下「**更新已設定優免之學生資料」**按鈕,確認系統是免試最新資料外才能列印報名表。

國設定優免	1	》取消優免	)				勢更新已設	定優免之學生資料
<< < <b>1</b>	> >>			Go To 1	~	Total 1 Pa	ige	
□ 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	優免	更新時間	備註
	1	000001	測試學生男生_身障生 111030933	00	00	可優免	2021/12/27 下午 04:35:39	
	2	000002	测试學生女生_身障生	00	00	可優免	2021/12/27 下午 04:35:39	
	3	000003	测试學生男生_原住民 有	00	00	可優免	2021/12/27 下午 04:35:39	
	4	000004	测試學生女生_原住民 有	00	00	可優免	2021/12/27 下午 04:35:39	
	5	000005	测试學生男生_原住民 無	00	00	可優免	2021/12/27 下午 04:35:39	

#### 列印【優免】學生報名表

#### 【相關作業】裡之【「優免」_報名設定與報名列印】

國中端承辦人員於學生優免志願選填完畢,回到國中端畫面,將優免學生的【優免】

報名表列印出來,請學生與家長確認簽名並繳回。

## ★ 提醒您!!

列印報名表請務必按下「**更新已設定優** 免之學生資料」按鈕,確認系統是免試 最新資料,也需有會考成績,才能列印 報名表。

【列印】	E)									
<ul> <li>※ * 號代表報名須列印之報表</li> <li>※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A14、A99_1、A99_2、A99_3之報表,有被</li> <li>設定報名的學生才會被統計或列印</li> <li>※「沒有選填志願」的學生,無法列印報名表草稿及正式報名表。</li> <li>※「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生,國中端無法設定報名</li> <li>※注意:不可使用「噴墨」印表機列印,以免條碼模糊無法讀取</li> </ul>										
諸選擇					Co To I		▼	)		
<< < 🔰	> >>				G0 10 1	• Iota	al 1 Page			
□ 列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名		示範學生 報名表
	1	10800000	测弑學生 男生	00	00		未選 已印	設定報 名 : <b>報</b>	未草	「稿」正式
	2	10899999	测试學生 女生	00	00		未選 未印	設定報 名 : <b>報</b>	未草	「稿 正式

# 三、【優免】學生報名設定

作業類別:優免入學

## •列印【優免】學生設定報名

國中端承辦人員回收【優免】學生報名表後,請於優先免試入學作業系統

#### 將優免學生設定報名。

🏫 首頁 📄 報名確認與表件列印 📄

報名確認與表件列 印



	「優免作	業」說明 請按以下步驟依	序作	業		
	1.學生上網選志 2.請於1911/1/1 3.設定報名優免 4.設定報名後才 【報名區	□願 Ⅰ 00:00後,列印「A04 學生報名表」 ٤:透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定 □ 可列印相關總表,報名時請攜帶A05~A1 】	≅報名:† 0 - A12	也可從下方學生列表中的點 服表。	選「設定報名」	-
- 1	方式一:					
	條碼讀取	単筆報名 MD5條碼:				
-						
	批次報名	ュ 班級:全部 ✔ 32 設定報名	_ ⇒取き	肖報名		
	【查詢區	1				
	學校	000000 測試國中		*		
	學號(姓名)		班級	全部 🗸 ~ 全部 🗸	會考准考證	
	報名身分	詩選擇・				
	志願	●全部 ○己選 ○未選	志願	●全部○己印○未印	報名	●全部 ○已報 ○未報

包查詢



### 列印【優免】相關總表

#### 【相關作業】裡之【「優免」_報名設定與報名列印】

學生必須先設定報名後,才可列印相關總表。

(1)A04學生報名表

- (2)A08學生證明文件影本黏貼表 ** 號代表報名 [MP2報表
- (3)A05報名人數總表
- (4)A06報名學生名冊
- (5)A07須附證明文件學生名冊
- (6)A09報名費試算表
- (7)A10報名費優待生名冊
- (8)A14不須附證明文件名冊
- (9)A99_1一般生資料袋封面 (10)A99 2須附證明文件影本黏貼表學生資料袋封面
- (11)A99_3外箱標籤

- ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A14、A99_1、A99_2、A99_3之報表,有被 設定報名的學生才會被統計或列印
- ※「沒有選填志願」的學生,無法列印報名表草稿及正式報名表。
- ※「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生,國中端無法設定報名
- ※ 注意:不可使用「噴墨」印表機列印,以免條碼模糊無法讀取

請選擇







- •【學生端】登入(帳號、密碼與免試相同)。
- •優免志願選填方式與免試類似。
- •唯一差別在於選單內只會有相對應高中之志願。









# CONTENTS 操作說明

# A 【免試】報名與總表—國中端

# B 【免試】報名與總表—學生端

## 免試報名系統流程















## 【相關作業】裡之【「免試」_報名設定與表件列印】

◎本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現,建議使用「Adobe Reader」開啟列印。

◎(需勾選列印)的表單·務必<u>勾選學生才可執行列印功能</u>。

◎ ★開頭報表,為報名繳表時需準備的報表。
 報名用相關總表,須於設定學生報名已完成才可列印。



★ 提醒您!!

## 免試報名相關總表:

- * 報名人數總表
- * 報名學生名冊
- * 須附證明文件學生名冊
- * 報名費試算表
- * 報名費優待生名冊
- * 不需附證明文件名冊

- 上述報表,均須於學生"已設定報名"狀態下才能
   列印。
- 學生報名表有修改重印者,務必連同上述報名用表 單也一併重印。

# 貼心提醒

請選擇 ✓
請選擇
A01 學生基本資料校對表 [開放時間: 2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A02 學生基本資料暨比序項目積分確認單 [開放時間:2023/12/19 13:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A03_1 未填志願學生名冊 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A03_2 未列印報名表學生名冊 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A03_3 志願權限設定開放學生名冊 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A03_4 國中端設定報名情況學生名冊 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
* A04 學生報名表 [開放時間: 2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
A04_1 學生報名表(草稿) [開放時間:20 【列印品】
A04_1+A08 學生報名表(草稿) [開放時間
* A04+A08 學生報名表 [開放時間: 202
│ * A05 報名人數總表 [開放時間:2024/( ※ * 號代表報名須列印之報表
* A06 報名學生名冊 [開放時間:2024/C ※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A14、A99 1、A99 2、A99 3之報表,有被
A08學生證明文件影本黏貼表 [開放時間 設定報名的學生才會被統計或列比]
* A09 報名費試算表 [開放時間:2024/(   + Ado 把 2 带 医体质 2 m / 照片时限 - 2 、 ※「沒有選填志願」的學生,無法列印報名表草稿及正式報名表。
* A10 報名費優待生名冊  開放時間:20 % / 總更就學區(已轉出),及「其他管道報到,的學生,國中端無法設定報名
▲999_1 一般生真科表到面 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
* A99_2 須附身分證明文件影本黏貼表學生資料袋封面 [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00]
★A99_3 免試入學報名暨分發作業報名表箱外標籖(請使用綠色紙列印) [開放時間:2024/01/05 08:00:00 至 2024/01/17 16:00:00] ▼





A BUMBSH

#### 第二次志願選填問卷

简厚好。日本作家时上载所著《工作大来文》一書。認為十三歲這個年齡的辰子。正站在此人世界的入口。而十 谁勤笑價值就在於引導同學對於自己義勤,性內向能力的探索,以《俱批所論,愛找所樣」。本文法輕慕 二年間的社 100101 课件:你动意后就计序接升的正确性,教师未完全就入量好去程序以外,请将请任你的生活辅助记述手 母的内容、回答以下帮助、以利用行某一次活動探索。

一、找生涯(選填志願)結約對象: (可	夜遊)	
□AV\$05 □ DMAV5 205 □ C10 31 0005	34 (18NLA,9254)	
□D學校行政人員□E家後□F觀威或於黨□G時的 余)□J展	●(學長姐) □H兄弟姊妹 □供者	(10%),31

二、找生涯(還埔志願)考量的因素:(請依優先顧序複選至少3個以上因素) 10-12-18-18 - HA-4-12-18

的来	募項	
保人的来	◎A學業表現◎B性向(専長能力) ◎E人格特質◎F健康就況	□C生活発動□DI存借値数
<b>市北日来</b>	······································	上會應該與評價目,通過整態種及時間
MILLIM	K生就就能就算已接收入學習過 同N未來升學就素習過	與方式 ^目 M學校多光社團及發展特色
关也	目(請自填)	(講報入考量因素)

三、我認為我生涯評估結果是:(單選)

◎A學術結合◎B接繼續合(講攝情第四個)◎C生活火空会◎D特效素長緩合(單科整高中級特色质)◎E中正發校

派刘	群炮構成	
工業期	A機械群 B動力機械群 C電機與電子群 D化工群 E土木與建築群	
C.W.M.	F-政策所管理群 G-外涵器 H设计器	
<b>机械制</b>	◎歳兼群◎5歳品群	
K B M	KSCRI LEIN	
8事小產城	M对事群 N水產群	
Million .	- ○般納群	
¥他加	「P選擇選科	

## 第二次試模擬,務必完成適性 輔導問卷調查的填報,才可以 執行選填志願功能哦!

# 二、學生基本資料及比序項目積分資料查詢

## 點選【志願選填相關作業】裡的【基本資料及比序項目積分資料查詢】

Stk.entry.edu.tw/NoExamImitate_TP/NoExamImitate/Apps/Page/Junior/0	1/Report/Rep_A02.aspx - Google Chro — 🔲 🗙
ttk.entry.edu.tw/NoExamImitate_TP/NoExamImitate/Apps/P	age/Junior/01/Report/Rep_A02.aspx 🔍 🛃
檔案建置完成 100% 如果系統沒自動下載檔案,請點擊 <u>here</u> 直接下載(超過1200秒後檔案將清除,請關 頁面執行時間:30.8毫秒	▶ 00000011300000_Rep_A02.pdf 225 KB・完成
	系統自動下載完成時,可開啟此PDF檔 查 詢 基 本 資 料 及 比 序 項 目 基 分 資 ≆



## 點選【志願選填相關作業】裡的【個人序位查詢服務】即可。

一個人序位查詢服務	
尚未開放查詢! 開放時間: YYYY/MM/DD 08:00:00 ~ YYYY/MM/DD 17:00:00 您為管理者不受時間限制!	★提醒您!!
<ul> <li>範例:</li> <li>個人序位之比率及累積人數區間:</li> <li>比率區間:00% ~ 0.94%</li> <li>累積人數區間:1人~ 148人</li> <li>備註:</li> <li>1.個人序位之比率及累積人數區間計算以原就學區內之升學學生(扣除已錄取且報到直升入學、專業群科甄選人學、國中技藝技能優良學生甄案入學、產業特殊需求類科優先入學、實用技能學程、優先免試入學錄取且報到之學生)人數為準。</li> <li>2.根據該區比序項目之分配及比序限求,計算該區學生之整體表現,由前至後排序,並以每一區間比率不低於百分之。·三目人數不少於一百人,計算其個人序位所屬區間。其比率均算至小數點第二位,第三位以下四捨五入;另就序位比率為後百分之二十以下者,得以同一比率區間呈現。</li> <li>3.本服務資訊僅供個人進行志願選填參考,任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。</li> <li>4.選填志願時,除參考本服務資訊外,務必考量國中學生生涯輔導紀錄手冊及生產發展規劃書,並參酌以往免試入學志願選填試探後,學校所給予之輔導建議,依照興趣、性向和能力,將志願序填滿,以選擇適的學校就近入學。</li> </ul>	<ul> <li>◆ 在正式選填期間才會有相關資訊。</li> <li>◆ 請先設定網頁可願示彈跳視窗功能, 才可使用「個別序位查詢服務」。</li> </ul>
□ 我已閱讀上述內容 確認送出	



## 點選【志願選填相關作業】裡的【**列印報名表**】。 點選【列印「草稿」】按鈕。









- 國中端務必於學生基本資料及積分資料開放編修期間內,完成<mark>學生資料異常檢</mark> 核。
- 請留意相關證明文件申請的**時間和版本**。
- 國中端務必使用條碼機掃描檢核學生報名表方式設定報名,可降低退件機率。
- 務必先回收舊的報名表並銷毀,才可更改資料或開放權限給學生修改志願,再重印 正確的報名表。(預防現場繳件被退件)
- 記得修正學生「**畢業.結業**」
- 報名表若汙損或塗改......等不符合免試入學委員會規定者,請立即重印報名表, 並請學生帶回給家長簽名。
- ●請務必時常進行學生資料異常檢核,並於印出報名表前,確認異常檢核中的項目皆已處理完畢。
- 在第二次模擬選填之後,請記得**填寫「未選填志願原因」**。



#### 港澳生依規定"不可選進修學校"



- 如遇到港澳生,請至該生的學生明細資料將其 學生身分修改為「港澳生」!
- 學生報名身分,可依其意願擇其優勢報名身分。

【相關作業】/【學生資料查詢與編修】

進修學校及高級中等學校進修部不招 收僑生及港澳學生,但已取得合法居 留身分者,不在此限。

是否為示範學生:	O是Ĵ否		
【學生基本資料】			
*會考准考證號:			
*考區代碼:	竹苗考區 🗸		
*學校:	000000 測試圖中 🔻		
*學生姓名:	测试學生男生_身障生 更新成心测姓名 条統尚無心測資料可更新	*學號:	000001
*班級座號:	斑級 00 - 座號 00	*性別:	◎男 ○女
*登入密碼:	已加密無法顯示!	*資料授權:	○不同意◎同意
*免試學生身分:	0 一般生 (有多重身分請握一填入;如含有港澳生的學	生只限選港演生)	
*免試報名身分別:	1 身障生25%  (無法確定報名身分請先填入一	般生)	
*免試身心障礙別:	D 其他陣曬 ✓		
選進修學校(部)作為志願:	☑ 可選 👔		



基本設定 相關作業	審查(報名)作業	資料移轉與檢核作業	分發結果	洜統管理	相關下載
					教學操作
☆ 首頁 心測中心造字系統					心測中心造字系統
心測中心造字系統	「難字」說明				自訂上、下載



 請使用心測中心所提供之造字系統,依據心測中心「造字對照表」之內碼輸入,如果「學生姓名」、「地址」的難字不存在於「造 字對照表」,請依照心測中心報名會考的時程內,請心測中心協助造字,待心測中心之後公佈最新造字程式後,再來本系統做修 正。

2. 若目前尚未造字完成或是本系統尚未更新當年度字型前, 請先以半形問號(?)作為代替

心測中心網站:點此前往

年心測中心造字系統版:點此前往(心測暫無提供公開下載)

如心測中心網站無法順利下載造字系統或手冊,請先下載臨時載點,最新造字系統或手冊請依心測中心提供之版本為主。 造字系統4.12版臨時載點:點此前往 操作說明_心測中心造字系統:點此前往



國中學校承辦人員登入平臺,點選「相關作業」的「學生資料查詢與編修」,查詢要編修的學生, 再點選<mark>明細</mark>進入編修畫面。





點選「相關作業」的「學生資料查詢與編修」 點選「更新成心測姓名」

🍋 首頁 🔷 學生資料查詢與編修 🔌



計分方式可以參閱問號国式的	提示說明		
是否為示範學生:	○是●否		
【學生基本資料】			
* 會考准考證號:			
*免試就學區:	嘉義區 ✔	*原免試就學區:	嘉義區 ✔
*第一志願限制選填學校:	不限		
*第一志願限制選填科组:	不限		
*考區代碼:	嘉義者區 ✔		
*學校:	000000 測試圖中 🔹		
*學生姓名:	<b>那就是在某在,身球生</b> 更新成心測姓名 条統尚無心測資料可更新	*學號:	000001
*斑級座號:	班級 00 - 座號 00	*性別:	●男○女
*登入密碼:	己加密無法顯示!	*資料授權:	○不同意 ●同意
*免試學生身分:	◎ 一般生 🗸 (有多重身分請擇一項入;如含有港澳生的學	生只限選港澳生)	
*免試報名身分別:	1 身障生 🗸 (無法確定報名身分請先填入一般生)		
*免試身心障礙別:	D 其他障礙 ✓		
*家庭收入:	●一般○中低收入戶○低收入戶	*失業勞工子女:	●否○是
*身分證統一編號:	B00000001 <Ⅰ非中華民國身分證號	*生日:	民酉 96 年 1 月 1 日
*是否為大陸生:	●不是〇是 (非中華民國身分證學生請再選擇是否為大陸生)		
*畢業學校代碼:	000000 測試圖中 大陸地區或查不到學校請選「999999其他圖中」	*畢業狀態:	畢業民國年 111 畢肄業 ●畢業 ○肄業

更新成心測姓名



#### 建議常常使用檢核功能

#### 點選【相關作業】裡之【學生資料「異常檢核」】。

點選【資料異常檢核】按鈕,系統會產出異常名單,請依異常原因進行修正。

最新公告資料	相關作業	分發結果	<u>条統管理</u>	相關下載	常見問題	登出	
	學校基本資料約	准護					
一 曾 自 中 学 生 資 料 異 常 れ	學生資料匯入		日尚拾井				
學生資料異常核	學生資料查詢與	與編修	毛吊1四1	叉」			
<b>@</b>	學生資料異常相	僉核	→、志願、	、身分證字號等	資料之正確性,	請每天執行「資料異常檢核」」	力能來檢視學生是否有異常
	帳號錯誤次數到	查詢	务必」確請	忍或修正。			
	偏遠學校查詢與	與設定					
	學生「免試」刻	<u> 選填志願設定與</u>	_{查詢} <mark>異常</mark> - 如出	出現此訊息請確認	忍該生是否要用身	心障礙生報名,如是請將該生的"9	免試報名身分別"改成"身障
	學生「免試」幸	服名確認與表件	^{列印} 現此訊息書	青確認該生出生問	民國年是否正確,	如正確請忽略此錯誤!	
	輔導老師資料語	没定	口出現此訊	息請確認?號,如		心測中心難字出來後回來修正!	
	4.771		┏ - 如出現此訊	息請確認該生姓	名是否正確,如]	E確請按下「完成檢核」選項 <b>!</b>	
	學	校 000000	測試國中			<b>•</b>	
		全選	全部取消 🥊	只選重要 只調	選不重要		
		✓(重要)	)家庭收入 異常				<b>^</b>
	原	因 ☑(重要	)考區代碼 異常				
		☑(重要	)序號 異常				-
	檢核	情形 乙尚未檢	核 <mark>✓</mark> 完成檢核				
					▶資料異常	檢核	

## 三、學生資料異常檢核

檢核選項 請選擇 🖌 送出									
	授 檢核	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形		
	000000	測試國中	000001	测试學生男生_ 身障生	学生妊者不是二個子(測 試學生男生_身障生), 如果姓名正確請忽略此 訊皂!	編輯	尚未檢核		
	000000	測試國中	000001	测试學生男生_ 身障生	學生姓名有特殊符號(測 試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核		
	000000	測試國中	000002	测试學生女生_ 身障生	學生姓名有特殊符號(測 試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核		
	000000	測試國中	000002	测試學生女生_ 身障生	學生姓名不是三個字(測 試學生女生_身障生), 如果姓名正確請忽略此 訊息!	编辑	尚未檢核		
	000000	測試國中	000003	测試學生男生_ 原住民有	學生姓名不是三個字(測 試學生男生_原住民 有),如果姓名正確請忽 略此訊息!	编輯	尚未檢核		

檢核選項 完成檢核 ✔ 送出

□全選	學校代 碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
	000000	測試國中	000001	测試學生男生_ 身障生	學生姓名不是二個字(測 試學生男生_身障生), 如果姓名正確請忽略此 訊息!	績館	完成檢核
	000000	測試國中	000001	测试學生男生_ 身障生	學生姓名有特殊符號(測 試學生男生_身障生)	<b>治震 車</b> 里	尚未檢核
	000000	測試國中	000002	测試學生女生_ 身障生	學生姓名有特殊符號(測 試學生女生_身障生)	治局専宜	尚未檢核
	000000	測試國中	000002	测试學生女生_ 身障生	學生姓名不是三個字(測 試學生女生_身障生), 如果姓名正確請忽略此 訊息!	編輯	尚未檢核
	000000	測試國中	000003	测试學生男生_ 原住民有	學生姓名不是三個字(測 試學生男生_原住民 有),如果姓名正確請忽 略此訊息!	编辑	尚未檢核
	000000	測試國中	000003	测試學生男生_ 原住民有	學生姓名有特殊符號(測 試學生男生_原住民有)	土屋 専宜	尚未檢核

●相關作業→學生資料異常檢核→進行資 料檢核與修正。

●可透過勾選檢核選項(完成檢核、尚未 檢核(預設)),協助組長紀錄檢核資料情況。


## 💊 首頁 🛛 學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」 學生資料異常檢核



您好!為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性,請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常 資料,如有異常資料請「務必」確認或修正。

## 異常狀態如下舉例說明

1. 一般牛不應該選身障別異常 - 如出現此訊申請確認該牛果否要用身心障礙牛報名,如果請將該牛的"免試報名身分別"改成"身障 生",如否請忽略此錯誤 2.出生民國年大於97-如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確,如正確請忽略此錯誤!

3.學生姓名有特殊文字 - 如出現此訊息請確認?號,如問號為難字記得心測中心難字出來後回來修正!

4.學生姓名不是三個字 - 如出現此訊息請確認該生姓名是否正確,如正確請忽略此訊息!

## 可利用上方的查詢區確認檢核情形

完成檢核:勾選完成檢核/點選資料異常檢核/下方會列 出已完成檢核之學生

尚未檢核:勾選尚未檢核/點選資料異常檢核/下方會列 出尚未檢核之學生

學校	全部	學生資料檢核有4筆異常									
	全選 全部取消 只選重要 只選不重要	<< < <b>1</b> >	>>			Go To 1 🗸 Total 1 Page					
原因	☑(重要)家庭收入 異常	檢核選項─完成檢核 ✔ 送出									
	☑(重要)考區代碼 異常		學校代	學校名稱	673 B.C			14.40	檢核情形		
	<ul> <li>✓(重要)序號 異常</li> </ul>	□主選	碼		学弧	姓名	<u> </u>	温朝			
檢核情形	□尚未檢核  ○尚未檢核  ○ 完成檢核 ○ 資料異常檢核		000000	測試國中	000001	测试學生男生_ 身障生	學生姓名不是三個字(測 試學生男生_身障生), 如果姓名正確請忽略此 訊息!	編輯	完成檢核		
			094544	雲林縣立樟湖生態 國民中小學	109014	司馬若唯	學生姓名不是三個字(司 馬若唯),如果姓名正確 請忽略此訊息!	編輯	完成檢核		
			094544	雲林縣立樟湖生態 國民中小學	11200000	测试學生男生	偏遠小校 異常(0.00) 為偏遠小校應為 2	編輯	完成檢核		
			094544	雲林懸立樟湖生態 國民中小學	11299999	测试學生女生	偏遠小校 異常(0.00) 為偏遠小校應為 2	編輯	完成檢核		

四、填寫「未選填志願因素」

## ● 相關作業→學生「免試」志願設定與查詢。



<<	<	1	>	>>

Go To 1 🗸 🗸

✓ Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	填志願權限 (主辦)	查閱	最後修改 志願時間	未選填志願因素
1	000001	测試學生 男生_身障 生	00	00			未選 未印	未收	未開放	未開放	志願明細		<ul> <li>就業 ✓ 送出</li> <li>如選「其他」</li> <li>請於下方輸入原因</li> </ul>
2	000002	测試學生 女生_身障 生	00	00			未選 未印	未收	未開放	未開放	志願明細		中報 ✓ 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因
3	000003	測試學生 男生_原住 民有	00	00			未選 未印	未收	未開放	未開放	志願明細		請選擇 ✓ 送出 如選「其他」 請於下方輸入原因

一鍵設定未選填志願因素

