

114 學年度竹苗區高級中等學校免試入學 集體報名作業自我檢核表

學校名稱		學校代碼	
承辦人		連絡電話	

承辦組長您好：

首先感謝您在這段期間內配合各項免試報名的作業，您辛苦了。為了使報名作業更為順暢，並節省您等候的時間，請您在依排定期程至本校（國立苗栗農工）報名前，請您先檢核下列各項報名資料，感謝您的支持與協助。

檢核事項（請依順序由上至下依序檢核）

- 前置作業：
 - 完成比序項目積分匯入系統平台
 - 完成免試入學學生線上志願選填
 - 完成列印免試入學報名表及證明文件黏貼表並發予學生
- 備妥報名資料箱（每校 1~2 箱），內含：
 - A05 報名人數總表（每校 1 張， 已核章）
 - A06 報名學生名冊（每校 1 份， 已核章）
 - A07 須附證明文件學生名冊（每校 1 份， 已核章）
 - A09 報名費試算表（每校 1 張， 已核章）
 - A10 報名費優待學生名冊（每校 1 份， 已核章）
 - A12 異常原因總表(需顯示完成檢核)（每校 1 份， 已核章）
 - A14 不需附證明文件學生名冊（每校 1 份， 已核章）
 - A04 一般生學生報名表資料袋（白色，每班 1 袋）
 - 報名表均簽核無誤（家長雙方或監護人以藍色或黑色原子筆簽中文正楷全名）
 - 報名表無法家長雙方簽名者須附切結書（切結書須押日期，若有塗改須蓋章）
 - 報名表均為正本（使用雷射印表機列印，內容及條碼均清晰）
 - 報名表均無塗改（塗改後未蓋本人印章者，一律退件）
 - 各資料袋內報名表數量正確
 - 報名表資料袋依班級座號由小至大排列
 - 需附身分證明文件學生報名資料袋（黃色，每校 1 袋）(依班級座號由小至大排列)
 - A04 報名表 + A08 學生證明文件影本黏貼表（報名表在前，裝訂左上角）
 1. 備妥放棄錄取資格聲明書學生證明文件影本黏貼表
 - 放棄錄取資格聲明書均合法有效
 - 放棄錄取資格聲明書學生證明文件影本黏貼表均有加蓋教務處戳章、承辦人職章及與正本相符章
 2. 備妥扶助弱勢及報名費優待學生之證明文件影本黏貼表
 - 扶助弱勢及報名費優待學生之證明文件均合法有效
 - 扶助弱勢及報名費優待學生之證明文件影本黏貼表均有加蓋教務處戳章、承辦人職章及與正本相符章
 3. 備妥特殊身分學生證明文件影本黏貼表
 - 特殊身分學生證明文件均合法且於有效期間。
 - 特殊身分學生證明文件影本黏貼表均有加蓋教務處戳章、承辦人職章及與正本相符章
 - 備妥 114 學年度竹苗區免試入學報名費繳費證明及報名作業費領據。
 - 建議攜帶教務處戳章、承辦人職章，以便資料修正時使用

備註：114 學年度竹苗區高級中等學校免試入學之國中集體報名作業費採內扣方式，請各校依照報名系統產出之報名費試算表(A09)呈現的作業費金額，開立報名作業費領據，帶至報名現場繳交。