

# 115 學年度竹苗區高級中等學校技優甄審集體報名作業自我檢核表

學校名稱		學校代碼	
承辦人		聯絡電話	

承辦組長您好：

首先感謝您在這段期間內配合各項免試報名的作業，您辛苦了。為了使報名作業更為順暢，並節省您等候的時間，請您在依排定期程至本校（國立竹科實中）報名前，請您先檢核下列各項報名資料，感謝您的支持與協助。

時程	檢核項目	備註
5/20(三) 15:00- 5/21(四) 前置作業	<input type="checkbox"/> <b>一、備妥學生報名表</b> <input type="checkbox"/> 1.學生完成報名表及證明文件之黏貼。 <input type="checkbox"/> 2.A04 學生報名表均為正本。 <input type="checkbox"/> 3.報名表簽名核章無誤。 <input type="checkbox"/> 4.報名表塗改後有蓋章以示修正。 <input type="checkbox"/> 5.報名表之相關證明文件正確。 <input type="checkbox"/> 6.報名表順序與學生報名總表序號一致。	
	<input type="checkbox"/> <b>二、列印暨備妥學生集體報名表冊</b> <input type="checkbox"/> 1.團體報名總表列印核章(E03)。 <input type="checkbox"/> 2.列印報名學生名冊(E04)。	
	<input type="checkbox"/> <b>三、備妥報名費試算表(A09)</b> <input type="checkbox"/> 1.報名費試算表(A09)與團體報名總表(E03)人數一致。 <input type="checkbox"/> 2.報名費試算表(A09)已核章。 <input type="checkbox"/> 3.報名費優待學生之證明文件影本黏貼於繳費清冊背面。 <input type="checkbox"/> 4.(1)報名費優待學生之證明文件均合法有效。 (2)報名費優待學生之證明文件影本黏貼表均有加蓋教務處戳章、承辦人職章與正本相符章。 <input type="checkbox"/> 5.依據報名費試算公式計算，應繳報名費總額。 <input type="checkbox"/> 6.依據試算表上 <u>報名作業費</u> 之金額開立各校領據。	230元×一般生 +92元×中低收入戶子女
	<input type="checkbox"/> <b>四、備妥 115 學年度竹苗區技優甄審報名費</b>	230元×一般生 +92元×中低收入戶子女
5/22(五) 報名當天 繳交資料	<input type="checkbox"/> <b>一、備妥牛皮紙袋（請自備），內含：</b> <input type="checkbox"/> 1.團體報名總表(E03)（每校1份， <input type="checkbox"/> 已核章）。 <input type="checkbox"/> 2.學生報名表(A04)（每生1份， <input type="checkbox"/> 已簽名、核章）。 <input type="checkbox"/> 3.報名費試算表(A09)（每校1份， <input type="checkbox"/> 已核章）。 <input type="checkbox"/> 4.報名學生名冊(E04)（每校1份）。 <input type="checkbox"/> 5.技優入學報名費(或繳費證明)及報名作業費領據。 <input type="checkbox"/> <b>二、攜帶承辦人職章、教務處戳章及與正本相符章</b>	

備註：115 學年度竹苗區高級中等學校免試入學之國中集體報名作業費採後補方式，待所有報名作業結束後，依各校實際報名人數，由本委員會發文至各校，請各校開立領據（115 學年度竹苗區高級中等學校免試入學國中集體報名作業費）予本委員會後，再核撥給各校。