



115學年度竹苗區

免試入學暨技優甄審入學報名
及志願分發系統平臺

第二次國中說明會

報告人：盧沛妤

日期：115年3月11日



CONTENTS 操作說明

- 
- 
- 
- 01 | 【技優報名系統】操作說明
 - 02 | 【直升入學作業系統】操作說明
 - 03 | 【優免入學作業系統】操作說明
 - 04 | 【免試】報名繳表說明
 - 05 | 【宣導事項】

- 因竹苗區會再第二次試模擬後**清空密碼**，故須再次提醒學生欲登入技優、直升優免等系統時需**先回免試**使用**預設密碼**登入後，再修改密碼才能登入技優、直升優免
- 登入系統，務必**修改登入密碼**，才可使用其它功能
- 密碼修改成功，系統會自動登出，請以新密碼登入



【技優】 報名系統



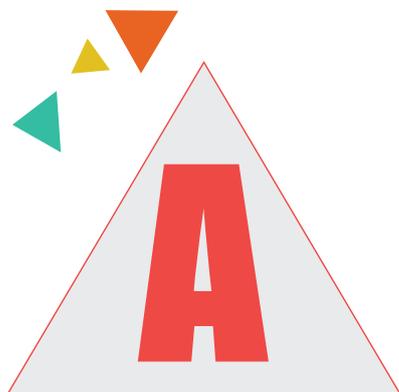
CONTENTS 操作說明

A | 【技優報名系統】操作說明—國中端

B | 【技優報名系統】操作說明—學生端

技優報名系統流程





【技優】報名系統

國中端

一、學生【技優】資格設定

- 登入 竹苗區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平臺
- 入口網站請點選【**技優甄審報名**】

 竹苗區招生簡章下載	 竹苗區高級中等學校免試入學資訊系統	 竹苗區高級中等學校免試入學委員會
 竹苗區技優甄審	 竹苗區直升入學	 竹苗區優先免試入學

*帳號：六碼校代碼+aq

*密碼：隨機密碼

一、學生【技優】資格設定

- 【相關作業】裡的【學生技優資格設定】



一、學生【技優】資格設定

1. 勾選要參加技優的學生
2. 點選【設定技優】按鈕



貼心提醒

若需更改學生基本資料，需先回免試作業平台點選學生明細修正後儲存，再至學生技優資格設定頁面，點選「**更新已設定技優之學生資料**」按鈕。



<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	技優	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可技優		
<input type="checkbox"/>	2		測試學生女生_身障生	00	00	可技優		

可單筆勾選或者全選更新學生資料

二、設定學生所屬學群

【相關作業】裡的【**設定學生所屬學群**】

點選編輯群科頁面，勾選「**職群名稱**」後學群會自動勾選，接著按下儲存按鈕

設定學生所屬群科說明
當群科不特別設定時，該學生則可以選擇所有的科別

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): [] 班級: 全部 []

志願選項: 全部 已選 無限制

查詢

序號 學號 學生姓名 班級 座號 志願 可選志願科別 編輯

1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	未選	已選(2)	編輯群科
2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	未選	已選(4)	編輯群科
3	000003	測試學生男生_原住民族	00	00	未選	無限制	編輯群科
4	000004	測試學生女生_原住民族	00	00	未選	無限制	編輯群科

職群名稱

<input checked="" type="checkbox"/> 1 電機電子群	23 電機與電子群	學群名稱
<input type="checkbox"/> 2 機械群	21 機械群、22 動力機械群	
<input type="checkbox"/> 3 動力機械群	21 機械群、22 動力機械群	
<input type="checkbox"/> 4 化工群	24 化工群、30 食品群	
<input type="checkbox"/> 5 土木與建築群	25 土木與建築群、28 設計群、35 藝術群	
<input type="checkbox"/> 6 設計群	21 機械群、25 土木與建築群、28 設計群、31 家政群、35 藝術群	
<input type="checkbox"/> 7 藝術群	30 食品群、31 家政群、32 管理群、35 藝術群	
<input type="checkbox"/> 8 商業管理群	26 商業管理群、27 外語群、32 管理群、35 藝術群	
<input type="checkbox"/> 9 家政群	30 食品群、31 家政群、32 管理群、35 藝術群	
<input type="checkbox"/> 10 農業群	29 農業群	
<input type="checkbox"/> 11 食品群	30 食品群、31 家政群、32 管理群	
<input type="checkbox"/> 12 水產群	30 食品群、33 水產群	
<input type="checkbox"/> 13 海事群	33 水產群、34 海事群	

職群名稱

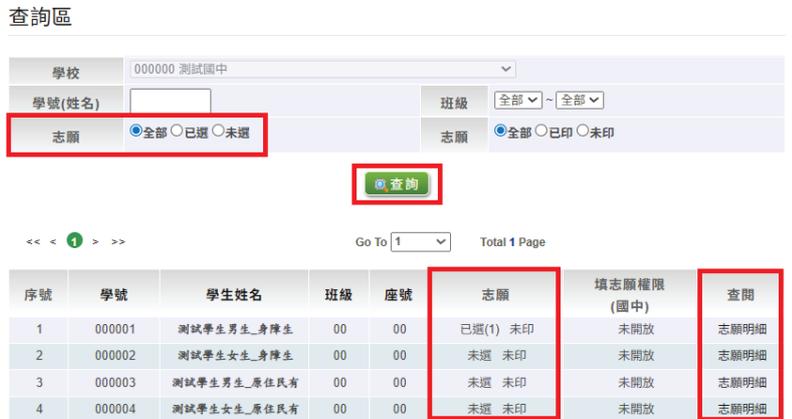
<input type="checkbox"/> 21 機械群	機械科、機械科(夜間班)、機舍科、製圖科、製圖科(下午班)、生物產業機械科	包含科別
<input type="checkbox"/> 22 動力機械群	汽車科、汽車科(夜間班)	
<input checked="" type="checkbox"/> 23 電機與電子群	資訊科、電子科、電機科、電機科(夜間班)、電機空調科	

★ 提醒您，需先設定學生所屬學群，學生才能進行志願選填

三、查詢【技優】學生選填情況

- 點選【相關作業】裡之【學生技優志願資料查詢】

- 查詢學生志願已選/未選填
- 學生志願明細查詢



四、列印學生報名表

- 點選【相關作業】裡之【技優報名設定與列印】

1. 列印區之下拉式選擇中選擇 * A04學生報名表 (需勾選列印)
2. 勾選要列印之學生。
3. 點選【列印】按鈕。

★★★提醒您!!!

列印報名表前，請務必按下「更新已設定技優之學生資料」按鈕，確認系統是免試最新資料。

更新已設定技優之學生資料



五、【技優】學生報名設定

- 點選【**相關作業**】裡之【**學生技優志願資料列印**】
- 設定方式一：條碼讀取報名

- 一、請將游標放入空白處點一下
- 二、輸入法請用「英數半形」

用條碼機掃描技優報名表上的檢核碼。



000學年度竹苗區國民中學技藝技能優良學生甄審入學報名表
一、申請科別(限填一科) ※收件編號: (由收件單位填寫)

科別代碼	206	科別名稱	食品加工科
------	-----	------	-------

二、學生基本資料

學生姓名	測試學生男生_身障生	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生日	000年 1月 1日
畢(結)業學校	測試國中	畢(結)業年別	<input checked="" type="checkbox"/> 應屆生000年 <input type="checkbox"/> 非應屆生_____年		
就讀班級	3年00班 座號:00	身分證統一編號	B000000001		
學生身分	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 直系血親尊親屬支領失業給付者				
聯絡電話	住家:0975239823 /手機:0987654321	家長姓名	測試家長		
聯絡地址	000 測試地址				

五、【技優】學生報名設定

- 設定方式二：批次報名
 - 選擇班級
 - 按下【設定報名】按鈕

【報名區】

方式一：
條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

方式二：
批次報名 班級:

- 設定方式三：手動單筆報名

- 於查詢區查詢要設定的學生
- 按下【設定報名】按鈕

【報名區】

方式一：
條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

方式二：
批次報名 班級:

【查詢區】

學校: 000000 測試國中
學號(姓名):

未選志願之學生不能設定報名

※ * 替代表:
※ A09、A09_1
※ 注意: 不可使用「填單」印表機列印 * doc
[*A04 學生報名表(電子匯列印)]

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	報名
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	已選(1)	<input checked="" type="button" value="設定報名"/> <input type="button" value="未報"/>

六、列印【技優】報名相關總表

- 點選【相關作業】裡之【**技優報名設定與列印**】



六、列印【技優】報名相關總表

- 點選【相關作業】裡之【**學生技優志願資料列印**】。

1. 列印區之下拉式選擇中選擇***報表**
2. 點選【**列印**】按鈕。

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表
※ A09、A09_1、E03、E04之報表，有被設定報名
※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

Go To Total 1 Page

請選擇	學生姓名	班級	座號	志願	報名
A01 已報名學生資料(EXCEL)					
A04_1 學生報名表(草稿)(需勾選列印)					
*A04 學生報名表(需勾選列印)	測試學生男生_身障生	00	00	已選(1) 已印	取消報名 已報
*A09 報名費試算表					
*A09_1 報名作業費領據	測試學生女生_身障生	00	00	未選 未印	設定報名 未報
E01 各班報名名冊	測試學生男生_原住民有	00	00	未選 未印	設定報名 未報
E02 各班報名人數表					
*E03 團體報名總表	測試學生女生_原住民有	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*E04 報名學生名冊	測試學生男生_原住民無	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*A99_1 報名表資料袋封面	測試學生女生_原住民無	00	00	未選 未印	設定報名 未報
*A99_2 報名表箱外標籤	測試學生男生_中低收入	00	00	未選 未印	設定報名 未報

***(技優)報名相關總表：**
須在學生“**已設定報名**”狀態
下才能列印。

七、填志願權限開放

如學生已印報名表後還需更改志願，可於**選填開放時間內**開放權限

點選【**相關作業**】裡之【**學生技優志願資料查詢**】

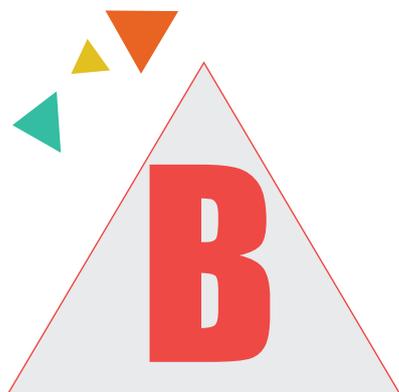
於紅框內點選**設定開放**，即呈現**開放**

查詢區

學校	000000 測試國中	
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級 <input type="text" value="全部"/> ~ <input type="text" value="全部"/>
志願	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	志願 <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已印 <input type="radio"/> 未印

<< < 1 > >> Go To Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	志願	填志願權限 (國中)	查閱
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	已選(1) 已印	設定開放 關閉	志願明細
2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	未選 未印	開放	志願明細



【技優】報名系統

學生端

一、志願選填【技優】

- 登入竹苗區高級中等學校免試入學報名及志願分發系統平臺
- 入口網站請點選【**技優甄審報名**】



一、志願選填【技優】

- 【志願選填相關作業】裡的【**志願選填（技優）**】



一、志願選填【技優】

1. 填寫參加比賽(展覽)項目及國中技藝教育學程成績優良項目。

參加比賽(展覽)項目

流水號	競賽、展覽或領有技術士證項目名稱	競賽職群	主辦單位	等級(國際性、全國性、臺灣區、縣市性)	名次或等級(請填1、2、3名或特等、優等、佳作等)	(A)競賽、展覽或領有技術士證項目積分	證照證號
1	國際奧林匹克類	個人組	國際奧林匹克類	全國性技藝技能競賽	第一名	80分	1234
2		請選擇		請選擇			
3		請選擇		請選擇			

一定要輸入證照證號才可以儲存

國中技藝教育學程成績優良項目

技藝教育課程名稱	(B)技藝教育課程成績優良積分
1234	

*填入參加比賽(展覽)項目或國中技藝教育學程成績優良項目，
至少要填寫一項才可以儲存。

一、志願選填【技優】

• 【志願選填相關作業】裡的【志願選填(技優)】

1. 透過志願選填的條件或欲加科系篩選出對應學校及科組
2. **加入**要選擇的學校及科組。

志願選填

條件： 請選擇地區▼ 請選擇公私立▼ 請選擇群組▼

欲加入科別： 請選擇科別▼ 請選擇學校▼ 插入到第1項▼ **加入**

★ 提醒您!!

技優志願只能選擇**單一選科，志願多校**。
若想改變科組，必須先把已選志願全部消除，再重新操作。

一、志願選填【技優】

3. 調整所加入的志願排序。
4. 按下【**儲存志願**】按鈕。

分發編號	志願序	學校科組	移動	快速移動志願序 (目標流水號)	資訊	刪除
1	1	190302 測試高中B 101 電子科	↑ ↓	<input type="text"/> GO		
2	2	190303 測試高中A 101 電子科	↑ ↓	<input type="text"/> GO		
3	3	190315 測試高中C 101 電子科	↑ ↓	<input type="text"/> GO		

儲存志願

二、查詢我的志願【技優】

- 【**相關作業**】裡之【**查詢我的志願資料**】。

首頁 瀏覽資料 **志願選填相關作業** 分發結果 系統管理 相關下載 登出

確認學生基本資料

志願選填(技優)

查詢我的志願資料

列印報名表

最新公告資料

查詢

★ 請學生務必確認志願及排序

三、列印【技優】報名表

- 【相關作業】裡之【**列印報名表**】

★ 本系統提供已選填志願學生**列印報名志願表 (草稿)**

功能，以提供學生及家長討論確認。



【直升入學作業系統】 操作說明

一、學生【直升】資格設定

連結免試平臺網址入口，點選功能列上的【直升入學】



一、學生【直升】資格設定

登入平臺後，點選【相關作業】裡之【學生資料轉入】



一、學生【直升】資格設定

登入平臺後，點選【**相關作業**】裡之【**學生資料轉入**】

- 1.勾選要**參加直升**的學生
- 2.點選【**設定直升**】按鈕

學生資料轉入

直升設定說明

1. 本頁面僅提供學生直升資格設定。
2. 可單筆設定、取消或更新。

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): 班級: [全部] - [全部]

直升: 全部 可直升 不可直升

Q查詢

2 設定直升 取消直升

<< < 1 > >> Go To [1] Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	直升	更新時間	備註
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	不可直升		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可直升		

貼心提醒

若需更改學生基本資料，需先回免試作業平台點選學生明細修正後儲存，再至學生資料轉入頁面，點選「**更新已設定直升之學生資料**」按鈕。

首頁 學生資料轉入

學生資料轉入

直升設定說明

1. 本頁面僅提供學生直升資格設定。
2. 可單筆設定、取消或更新。

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名): 班級: [全部] - [全部]

直升: 全部 可直升 不可直升

Q查詢

<< < 1 > >> Go To [1] Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	直升	更新時間	備註
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可直升		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可直升		

二、「直升」_學生「志願查詢」與「權限設定」

登入平臺後，點選【相關作業】裡之【「直升」_學生「志願查詢」與「權限設定」】

The screenshot shows the '相關作業' (Related Work) menu in a green header. The dropdown menu is open, listing several options. The option '學生「直升」選填志願設定與查詢' is highlighted with a red box. Other options include '學校基本資料維護', '學生資料轉入', '學生資料查詢與編修', '學生資料異常檢核', '帳號錯誤次數查詢', '偏遠學校查詢與設定', '學生「直升」報名確認與表件列印', and '輔導老師資料設定'. Below the menu, there are search filters for '學校', '學號(姓名)', '志願', and '志願修改時間'. There are also radio buttons for '報到' (全部, 已報到, 未報到) and '放棄' (全部, 已放棄, 未放棄). A '查詢' (Search) button is at the bottom.

二、「直升」_學生「志願查詢」與「權限設定」

學生端【直升】志願選填

The screenshot shows the '志願選填' (Volunteer Selection) page. At the top, there are filters for '條件' (請選擇地區, 請選擇類別, 請選擇公私立, 請選擇群別). Below that, there are fields for '欲加入科別' (請選擇學校, 請選擇科別, 插入到第2項) and an '加入' button. A '直升' section shows '4個 / 25個' and a '分數計算說明' button. A table lists the selected volunteer with columns: '分發序', '志願序位', '群別', '學校科別', '總積分', '移動', '快速移動志願序', '資訊', and '刪除'. The table has one row with '1', '1-1', '電機與電子群', '041303 義民高中 305 資訊科', '100', and a 'GO' button. There are '儲存志願' (Save Volunteer) buttons at the bottom.

二、「直升」_學生「志願查詢」與「權限設定」

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

學生選填情況查詢

首頁 學生「直升」選填志願設定與查詢

學生「直升」志願設定與查詢

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名):

班級: 全部 - 全部

會考准考證:

志願: 全部 已選 未選

志願: 全部 已印 未印

報名: 全部 已報 未報

志願修改時間:

(查詢該時間之前所選填志願的學生，表示這些學生之後並未去填志願！)

報到: 全部 已報到 未報到

放棄: 全部 已放棄 未放棄

變更就學區: 全部 已轉出 未轉出

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到放棄	變更就學區	志願	主辦收件	填志願權限(國中)	查閱	最後修改志願時間
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細	
2	000002	測試學生女生_身障生	00	00			未選 未印	未收	未開放	志願明細	

貼心提醒

列印報名表前，請務必按下「**更新已設定直升之學生資料**」按鈕，確認系統是免試最新資料外才能列印報名表。

首頁 學生資料轉入

學生資料轉入

直升設定說明

- 本頁面僅提供學生直升資格設定。
- 可單筆設定、取消或更新。

查詢區

學校: 000000 測試國中

學號(姓名):

班級: 全部 - 全部

直升: 全部 可直升 不可直升

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	直升	更新時間	備註
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可直升		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可直升		

三、列印【直升】報名相關總表

登入平臺後，點選【相關作業】裡之【「直升」_學生「報名確認」與「表件列印」】

The screenshot shows a web application interface with a green navigation bar at the top containing links like '最新公告資料', '相關作業', '分發結果', '系統管理', '相關下載', '常見問題', and '登出'. A dropdown menu is open under '相關作業', listing various administrative tasks. The item '學生「直升」報名確認與表件列印' is highlighted with a red box. Below the menu, there are search filters for '學校' (000000 測試國中), '學號(姓名)', '班級', '會考准考證', '報名身分', and '志願'. There are also buttons for '設定報名' and '取消報名'.

三、列印【直升】報名相關總表

• 列印【直升】學生報名表

國中端承辦人員於學生直升志願選填完畢，回到國中畫面，將直升學生的

【直升】報名表列印出來，請學生與家長確認簽名並繳回。

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A09_1、A10、A12之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

<< < 1 > >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		已選(1) 未印	設定報名 未報	
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	

三、列印【直升】報名相關總表

• 列印【直升】學生設定報名

國中端承辦人員回收【直升】學生報名表後，請於直升入學作業系統

將直升學生設定報名。

首頁 學生「直升」報名確認與表件列印

學生「直升」報名
確認與表件列印

作業類別：直升入學
「直升作業」說明 請按以下步驟依序作業

1. 學生上網選志願
2. 請於 YYYY/MM/DD 後，列印「A04 學生報名表」
3. 設定報名直升：透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定報名；也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。
4. 設定報名後才可列印相關總表，報名時請攜帶A04、A04+A08、A05、A06、A07、A09、A09_1、A10、A14報表。

【報名區】

方式一：

條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

方式二：

批次報名 班級：全部

【查詢區】

三、列印【直升】報名相關總表

• 列印【直升】*相關總表

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。

- (1)A05報名人數總表
- (2)A06報名學生名冊
- (3)A07須附證明文件學生名冊
- (4)A09報名費試算表
- (5)A09_1報名作業費領據
- (6)A10報名費優待生名冊
- (7)A12異常原因總表

【列印區】

- ※ * 號代表報名須列印之報表
- ※ A05、A06、A07、A09、A09_1、A10、A12之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
- ※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
- ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
- ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

四、填志願權限開放

如學生已印報名表後還需更改志願，可於**選填開放時間內**開放權限
點選【**相關作業**】裡之【**「直升」_學生「志願查詢」與「權限設定」**】

於紅框內點選藍色字**設定開放**，即呈現**開放**

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00			已填(1) 已印	未收	設定開放 未開放	志願明確	
2	000002	測試學生女生 _身障生	00	00			未填 未印	未收	開放	志願明確	

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00			已填(1) 已印	未收	開放	志願明確	

宣導事項

學生端【直升】志願選填

- 【學生端】登入（帳號、密碼與免試相同）。
- 直升志願選填方式與免試類似。
- 唯一差別在於選單內**只會有自己學校的志願選項**，學生也只能填寫自己學校。
- 職業類科之學校可填寫多個志願數。



【優免入學作業系統】 操作說明

一、學生【優免】資格設定

連結免試平臺網址入口，點選功能列上的【優先免試入學】

 竹苗區招生簡章下載	 竹苗區高級中等學校免試入學資訊系統	 竹苗區高級中等學校免試入學委員會
 竹苗區技優甄審	 竹苗區直升入學	 竹苗區優先免試入學

***帳號密碼同免試入學**

一、學生【優免】資格設定

登入平臺後，點選【**相關作業**】裡之【**學生資料轉入**】

1. 勾選要**參加優免**的學生
2. 點選【**設定優免**】按鈕

優免設定說明

1. 本頁面僅提供學生優免資格設定。
2. 可單筆設定、取消或更新。

查詢區

學校	000000 測試國中		
學號(姓名)	<input type="text"/>	班級	全部 ~ 全部
優免	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 可優免 <input type="radio"/> 不可優免		

查詢

2

設定優免

取消優免

更新已設定優免之學生資料

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	優免	更新時間	備註
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	不可優免		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可優免		

貼心提醒

若需更改學生基本資料，需先回**免試作業平台**點選學生明細修正後儲存，再至**學生資料轉入**頁面，點選「**更新已設定優免之學生資料**」按鈕。

設定優免

取消優免

更新已設定優免之學生資料

<< < 1 > >>

Go To 1

Total 1 Page

<input type="checkbox"/> 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	優免	更新時間	備註
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可優免		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可優免		

二、【優免】選填志願設定與查詢

登入平臺後，點選【相關作業】裡之【「優免」_學生「志願查詢」與「權限設定」】

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00			已選(1) 已印	未收	未開放	志願明細	

二、【優免】選填志願設定與查詢

學生選填情況查詢

- 於查詢區輸入要查詢學生之學號或姓名。
- 點選【查詢】按鈕，則該名學生資料將會顯示於頁面下方。

學生「優免」志願設定與查詢

查詢區

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到 放棄	變更 就學區	志願	主辦 收件	填志願權限 (國中)	查閱	最後修改 志願時間
1	000001	測試學生男生 _身障生	00	00			已選(1) 已印	未收	未開放	志願明細	

二、【優免】選填志願設定與查詢

學生端【優免】志願選填

首頁 志願選填

注意事項

1. 本功能必須使用最新Chrome瀏覽器。(點擊下載最新Chrome瀏覽器)
2. 可透過條件篩選出對應學校及科系。
3. 選擇學校及科系並按下『加入』按鈕，加入志願。
4. 經確認志願區裡『志願』及『排序』無誤後，請按下『儲存志願』按鈕儲存志願。
5. 請記得每隔一段時間按下『儲存志願』按鈕，以避免所選志願遺失。

志願選填

欲加入科別： 請選擇學校 ▾ 請選擇科別 ▾ 插入到第2項 ▾ **加入** 2

優免 **1個 / 1個** [分數計算說明](#)

儲存志願 4

儲存志願 3

分發序	志願序位	群別	學校科別	總積分	移動	快速移動志願序	資訊	刪除
1	1-1	學術群(普通科)	040302 竹東高中 101 普通科	97	↑ ↓	GO	?	🗑️

儲存志願

三、列印【優免】報名相關總表

登入平臺後，點選【相關作業】裡之【「優免」_學生「報名確認」與「表件列印」】

最新公告資料 **相關作業** 分發結果 系統管理 相關下載 常見問題 登出

首頁 學生「優免」

學生「優免」報名確認與表件列印

請按以下步驟依序作業

列印「A04 學生報名表」

名區」單筆刷條碼或批次設定報名；也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。

總表，報名時請攜帶A05~A10、A12報表。

條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

- 學校基本資料維護
- 學生資料轉入
- 學生資料查詢與編修
- 學生資料異常檢核
- 帳號錯誤次數查詢
- 偏遠學校查詢與設定
- 學生「優免」選填志願設定與查詢
- 學生「優免」報名確認與表件列印**
- 輔導老師資料設定

貼心提醒

列印報名表前，請務必按下「**更新已設定優免之學生資料**」按鈕，確認系統是免試最新資料外才能列印報名表。

<input type="checkbox"/> 設定優免	<input type="checkbox"/> 取消優免	<input type="button" value="更新已設定優免之學生資料"/>						
<< < 1 > >>		Go To	1	Total 1 Page				
<input type="checkbox"/> 設定(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	優免	更新時間	備註
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00	可優免		
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00	可優免		

三、列印【優免】報名相關總表

列印【優免】學生報名表

【相關作業】裡之【「優免」_學生「報名設定」與「表件列印」】

國中端承辦人員於學生優免志願選填完畢，回到國中端畫面，將優免學生的【優免】報名表列印出來，請學生與家長確認簽名並繳回。

【列印區】

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A09_1、A10、A12、A14、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他曾進報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「填墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

★ 提醒您!!

列印報名表請務必按下「**更新已設定優免之學生資料**」按鈕，確認系統是免試最新資料，也需有會考成績，才能列印報名表。

請選擇		<input type="button" value="列印"/>							
<< < 1 > >>		Go To	1	Total 1 Page					
<input type="checkbox"/> 列印(全)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名 未報	

三、列印【優免】報名相關總表

• 列印【優免】學生設定報名

國中端承辦人員回收【優免】學生報名表後，請於優先免試入學作業系統

將優免學生設定報名。

報名確認與表件列印

作業類別：優免入學
「優免作業」說明 請按以下步驟依序作業

1.學生上網選志願
2.請於1911/1/1 00:00後，列印「A04 學生報名表」
3.設定報名優免：透過「報名區」單筆刷條碼或批次設定報名；也可從下方學生列表中的點選「設定報名」。
4.設定報名後才可列印相關總表，報名時請攜帶A05-A10、A12報表。

【報名區】

方式一：
條碼讀取單筆報名 MD5條碼:

批次報名 班級:

【查詢區】

學校:

學號(姓名): 班級: ~ 會考准考證:

報名身分:

志願: 全部 已選 未選 志願: 全部 已印 未印 報名: 全部 已報 未報

三、列印【優免】報名相關總表

列印【優免】相關總表

【相關作業】裡之【「優免」_學生「報名設定」與「表件列印」】

學生必須先設定報名後，才可列印相關總表。

- (1)A05報名人數總表
- (2)A06報名學生名冊
- (3)A07須附證明文件學生名冊
- (4)A09報名費試算表
- (5)A09_1報名作業費領據
- (7)A10報名費優待生名冊
- (8)A12異常原因總表
- (9)A14不須附證明文件名冊
- (10)A99_1一般生資料袋封面
- (11)A99_2須附證明文件影本黏貼表學生資料袋封面
- (12)A99_3外箱標籤

※ * 號代表報名須列印之報表

※ A05、A06、A07、A09、A09_1、A10、A12、A14、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印

※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。

※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名

※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

- 【學生端】登入（帳號、密碼與免試相同）。
- 優免志願選填方式與免試類似。
- 唯一差別在於選單內只會有相對應高中之志願。



【免試】 報名與繳表

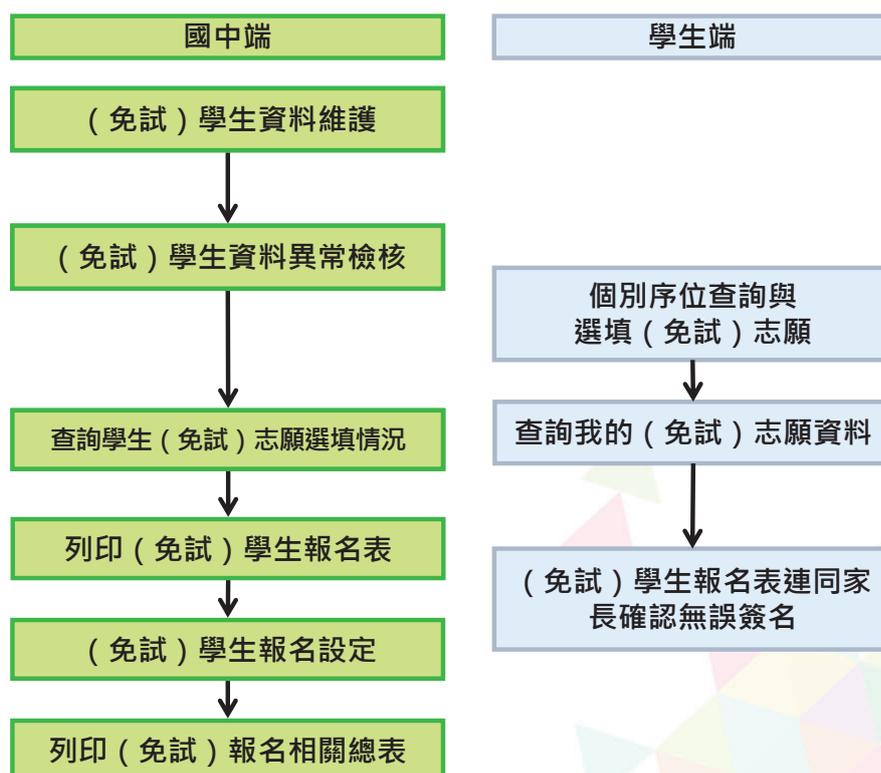


CONTENTS 操作說明

A | 【免試】報名與總表—國中端

B | 【免試】報名與總表—學生端

免試報名系統流程





【免試】報名與繳表

國中端

一、列印【免試】報名相關報表

「免試」_表件列印

【相關作業】裡之【「免試」_報名設定與表件列印】

◎本系統之報表以「PDF」之檔案型態呈現，建議使用「Adobe Reader」開啟列印。

◎(需勾選列印)的表單，務必勾選學生才可執行列印功能。

◎*開頭報表，為報名繳表時需準備的報表。

報名用相關總表，須於設定學生報名已完成才可列印。

貼心提醒

★ 提醒您!!

免試報名相關總表：

- * 報名人數總表
 - * 報名學生名冊
 - * 須附證明文件學生名冊
 - * 報名費試算表
 - * 報名費優待生名冊
 - * 不需附證明文件名冊
- 上述報表，均須於**學生“已設定報名”**狀態下才能列印。
 - 學生報名表有**修改重印者**，務必連同上述報名用表單也一併重印。

列印免試報名表

相關作業/學生「免試」報名確認與表件列印

若有學生志願未選，但承辦人員

想要使用全選列印報名表時，

①可於【查詢區】志願的地方先

篩選**已選志願**的學生，

②按下查詢，

③勾選【列印全選】就可以了。

【查詢區】

學校	000000 測試國中	班級	全部 ~ 全部	會考准考證	
學號(姓名)		志願	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 已選 <input type="radio"/> 未選	報名	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 已報 <input type="radio"/> 未報

【列印區】

- ※ * 號代表報名須列印之報表
- ※ A05、A06、A07、A09、A10、A11、A17、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
- ※ 「沒有選擇志願」的學生，無法列印報名表草稿及正式報名表。
- ※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
- ※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇	列印	Go To	1	Total 1 Page				
<input checked="" type="checkbox"/>	列印(全選)	<<	1	>>				
序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	示範學生報名表
<input checked="" type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		已選(8) 已印	取消報名 已報
<input checked="" type="checkbox"/>	2	000009	測試學生男生_瓶收	00	00		已選(4) 已印	取消報名 已報

設定學生未報名因素

【相關作業】/【學生「免試」報名確認與表件列印】

- 於未填志願原因欄位的下拉選單選擇未填志願因素，再點選【送出】按鈕，或是多位學生的因素填妥後，再點選【一鍵儲存未選填志願因素】按鈕。
- 未填志願原因選擇【其他】，需要填寫原因再點選【送出】按鈕。

序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素
1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名未報	6 其他 送出 如選「第2、6點」 請於下方備註說明 <input type="text"/>

學生未報名因素設定

相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

- 單筆設定:將一位學生的未報名因素(紅框)選填完畢，點選【送出】按鈕(橘框)，即儲存單一學生的未報名因素。
- 批次設定:將多位學生的未報名因素選填完畢，點選【一鍵儲存未報名因素】按鈕(藍框)，便可一次儲存多位學生的未報名因素。

匯出未報名因素

【列印區】

一鍵儲存未報名因素

※ * 號代表報名須列印之報表
※ A05、A06、A07、A09、A10、A12、A99_1、A99_2、A99_3之報表，有被設定報名的學生才會被統計或列印
※ 「沒有選填志願」的學生，無法列印報名草稿及正式報名表。
※ 「變更就學區(已轉出)」及「其他管道報到」的學生，國中端無法設定報名
※ 注意：不可使用「噴墨」印表機列印，以免條碼模糊無法讀取

請選擇

<< 1 >> Go To 1 Total 1 Page

<input type="checkbox"/>	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input type="checkbox"/>	1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名未報	請選擇 1 已報到其他管道 2 報名其他管道 3 變更就學區 4 就業 5 中輟 6 其他 送出	<input type="button" value="送出"/>
<input type="checkbox"/>	2	000002	測試學生女生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名未報	請選擇 1 已報到其他管道 2 報名其他管道 3 變更就學區 4 就業 5 中輟 6 其他 送出	<input type="button" value="送出"/>

學生未報名因素設定

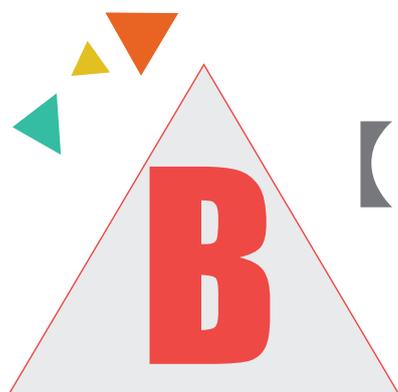
相關作業/「免試」_學生「報名設定」與「報表列印」

****提醒****

- 未報名因素選擇【2 報名其他管道或 6 其他】，需要手動填寫原因再點選【送出】或是【一鍵儲存未報名因素】按鈕。

<input type="checkbox"/>	列印(全選)	序號	學號	學生姓名	班級	座號	報到與放棄	志願	報名	未報名因素	示範學生報名表
<input type="checkbox"/>		1	000001	測試學生男生_身障生	00	00		未選 未印	設定報名未報	6 其他 送出 如選「第1、6點」 請於下方備註說明	

65



【免試】報名與繳表

學生端

三、個人序位區間查詢

點選【志願選填相關作業】裡的【個人序位查詢服務】即可。

個人序位查詢服務

YYY學年度 OO區 學生免試入學比序項目(均銜發展項目以實際可得最高分計)
個人序位之比序及累積人數區間
查詢服務

尚未開放查詢！
開放時間：YYYY/MM/DD 08:00:00 - YYYY/MM/DD 17:00:00
您為管理者不受時間限制！

範例：
個人序位之比序及累積人數區間：
比率區間：0.01% ~ 0.94%
累積人數區間：1人 ~ 148人

備註：
1. 個人序位之比序及累積人數區間計算以原就學區內之升學學生(扣除已錄取自報到直升入學、專業群科甄選入學、國中技藝技能優良學生甄選入學、產業特種需求類科優先入學、實用技術學程、優先免試入學錄取自報到之學生)人數為準。
2. 根據該區比序項目之分配及比序層次，計算該區學生之整體表現，由前至後排序，並以每一區間比率不低於百分之〇.三且人數不少於一百人，計算其個人序位所屬區間，其比率均算至小數點第二位，第三位以下四捨五入；另就序位比率最後百分之二十以下者，得以同一比率區間呈現。
3. 本服務資訊僅供個人進行志願選填參考，任何個人、團體、學校或機關不得蒐集處理、公開呈現或做其他目的之使用。
4. 選填志願時，除參考本服務資訊外，務必參閱中學生生涯轉學紀錄手冊及生涯發展規劃書，並參酌以往免試入學志願選填試探後，學校所給予之輔導建議，依照興趣、志向和能力，將志願排序填滿，以選擇適宜的學校就近入學。

我已閱讀上述內容

確認送出

★提醒您！！

- ◆ 在**正式選填期間**才會有相關資訊。
- ◆ 請先設定網頁可**顯示彈跳視窗**功能，才可使用「個別序位查詢服務」。

四、列印功能

點選【志願選填相關作業】裡的【**列印報名表**】。
點選【列印「**草稿**」】按鈕。

首頁 列印報名表(草稿)

列印報名表(草稿) 列印說明

草稿列印僅供查詢之用

列印「免試」「草稿」

志願選填資料為YYY年MM月DD日 12時23分12秒系統操作儲存



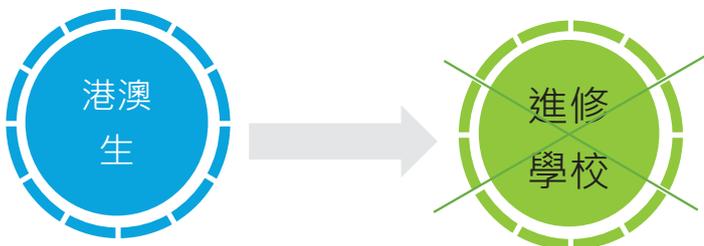
【宣導事項】

一、宣導事項

- 國中端務必於學生基本資料及積分資料開放編修期間內，完成學生資料異常檢核。
- 請留意相關證明文件申請的**時間和版本**。
- 國中端**務必使用條碼機掃描檢核學生報名表**方式設定報名，可降低退件機率。
- 務必先回收舊的報名表並銷毀，才可更改資料或開放權限給學生修改志願，再重印正確的報名表。**(預防現場繳件被退件)**
- 記得修正學生「**畢業.結業**」
- 報名表若汙損或塗改.....等不符合免試入學委員會規定者，**請立即重印報名表，並請學生帶回給家長簽名**。
- 請務必時常進行**學生資料異常檢核**，並於印出報名表前，確認異常檢核中的項目皆已處理完畢。
- 在第二次模擬選填之後，請記得填寫「**未選填志願原因**」。

一、宣導事項

港澳生依規定“不可選進修學校”



- 如遇到港澳生，請至該生的學生明細資料將其學生身分修改為「港澳生」！
- 學生報名身分，可依其意願擇其優勢報名身分。

【相關作業】 / 【學生資料查詢與編修】

進修學校及高級中等學校進修部不收僑生及港澳學生，但已取得合法居留身分者，不在此限。

首頁 學生資料查詢與編修

◀ 返回 儲存

說明

計分方式可以參閱圖示的提示說明

是否為示範學生： 是 否

【學生基本資料】

* 會考准考證號：

* 免試就學區： * 原免試就學區：

* 第一志願限制選填學校：

* 第一志願限制選填科目組：

* 考區代碼：

* 學校：

* 學生姓名： * 學號：

更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新

* 班級座號：班級 - 座號 * 性別： 男 女

* 登入密碼： * 資料授權： 不同意 同意

* 免試學生身分： (有多重身分請擇一填入；如有香港澳生的學生只限選港澳生)

* 免試報名身分別： (無法確定報名身分請先填入一般生)

* 免試身心障礙別：

選進修學校(部)作為志願： 可選

一、宣導事項

- 偏遠小校設定：若校內有排外 / 排內學生（資格依簡章判斷之），可於系統上設定排內 / 排外名單
- 相關作業 > 偏遠學校查詢與設定

偏遠小校排外排入

注意事項

有效數：匯入的資料有在國中端匯入的學生名單裡
匯入數：匯入的資料數量

在這邊修改「學校是否為偏遠小校」或是「學生為排內或排外名單」不會影響學生多元學習表現積分!!!
這邊單純異常檢核判斷用
修改後務必去異常檢核確認學生成績有無異常
如有異常請單筆修改學生資料後儲存即可分數重算。

<< < 1 > >>

Go To Total 1 Page

序號	學校代碼	學校名稱	偏遠小校	班級總數	加分	排外人數 (有效數/匯入數)	排入人數 (有效數/匯入數)	查詢名單
1	000000	測試國中	否			1/1	1/1	查詢

點擊查詢後，即可設定排內 / 排外學生。

偏遠小校排入查詢

查詢區

是否排外：

學號：

學生姓名：

查詢

<< < 1 2 3 > >>

Go To Total 3 Page

序號	學校	學號	學生姓名	是否排內	設定
1	測試國中	000001	測○○	是	取消排入
2	測試國中	000002	測○○	否	設定排入
3	測試國中	000003	測○○	否	設定排入
4	測試國中	000004	測○○	否	設定排入
5	測試國中	000005	測○○	否	設定排入
6	測試國中	000006	測○○	否	設定排入

二、心測中心造字系統

心測中心造字系統下載

可從「相關下載」心測中心造字系統選擇下載



二、心測中心造字系統

心測中心造字系統使用方式

國中學校承辦人員登入平臺，點選「相關作業」的「學生資料查詢與編修」，查詢要編修的學生，再點選明細進入編修畫面。

1. 依據心測中心造字對照表查詢難字。
2. 框起難字並點選滑鼠右鍵複製或框起難字並同時按住鍵盤 **Ctrl** 和 **C** 複製。

3. 點選滑鼠右鍵貼上或同時按住鍵盤 **Ctrl** 和 **V** 貼上至平臺。



*學生姓名：
*進級班級：
*登入密碼：
*免試學生身分：
*免試報名身分：
*免試身心障礙別：

複製(C) Ctrl+Z
貼上(P) Ctrl+Shift+Z
刪除(X) Ctrl+X
剪下(T) Ctrl+C
貼上(P) Ctrl+V
以純文字貼上 Ctrl+Shift+V
複製全部(A) Ctrl+A
文字方向
圖案樣式(L...
AdBlock
隔置(H) Ctrl+Shift+I

23	6	人	彙	8574	人大水	去光V
24	6	人	彙	8973	人人人	去光V
25	6	人	彙	9166	人字彙	口V
26	6	人	彙		彙	彙
27	6	人	彙		彙	彙
28	6	人	彙		彙	彙
29	6	人	彙		彙	彙
30	6	人	彙		彙	彙
31	6	人	彙		彙	彙
32	6	人	彙		彙	彙
33	6	人	彙		彙	彙
34	6	人	彙		彙	彙
155	6	彙	彙	888E	彙	彙
154	6	彙	彙	8C6F	彙	彙
167	6	彙	彙	8C53	彙	彙
169	6	彙	彙	8EEA	彙	彙

二、心測中心造字系統

點選「相關作業」的「學生資料查詢與編修」
點選「更新成心測姓名」

更新成心測姓名

首頁 學生資料查詢與編修

返回 儲存

說明

計分方式可以參閱問號圖示的提示說明

是否為示範學生：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		
【學生基本資料】			
*會考准考證號：	<input type="text"/>		
*免試就學區：	竹苗區	*原免試就學區：	竹苗區
*第一志願限制選填學校：	不限		
*第一志願限制選填科組：	不限		
*考區代碼：	竹苗考區		
*學校：	000000 測試國中		
*學生姓名：	測試學生男生_身障生	*學號：	000001
	更新成心測姓名 系統尚無心測資料可更新	*性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
*班級座號：	班級 00 - 座號 00	*資料授權：	<input type="radio"/> 不同意 <input checked="" type="radio"/> 同意
*登入密碼：	已加密無法顯示！		
*免試學生身分：	0 一般生 (有多重身分請擇一填入；如含有港澳生的學生只限選港澳生)		
*免試報名身分別：	1 身障生25% (無法確定報名身分請先填入一般生)		
*免試身心障礙別：	D 其他障礙		
選進修學校(部)作為志願：	<input checked="" type="checkbox"/> 可選		

77

更新成心測姓名

相關作業/學生資料查詢與編修

在第二次模擬選填後，心測會提供造字後的姓名，便可點選更新成心測姓名按鍵更新姓名。

*學生姓名：	許瑋?
	更新成心測姓名 該生心測的姓名：許瑋甯

心測中心造字檔下載-名字打不出來時使用

可從先從網路找到難字複製或是
「**相關下載**」心測中心造字系統選擇下載



點選「**相關作業**」的「**學生資料查詢與編修**」，查詢要編修的學生，再點選**明細**進入編修畫面。

三、學生資料異常檢核

建議常常使用檢核功能

點選【**相關作業**】裡之【**學生資料「異常檢核」**】。

點選【**資料異常檢核**】按鈕，系統會產出異常名單，請依異常原因進行修正。



三、學生資料異常檢核

檢核選項		請選擇	送出				
<input type="checkbox"/> 全選	<input checked="" type="checkbox"/> 完成檢核	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原住民有)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核

檢核選項		請選擇	送出					
<input type="checkbox"/> 全選	<input checked="" type="checkbox"/> 完成檢核	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名不是三個字(測試學生男生_原住民有)，如果姓名正確請忽略此訊息！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000003	測試學生男生_原住民有	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_原住民有)	編輯	尚未檢核

●相關作業→學生資料異常檢核→進行資料檢核與修正。

●可透過勾選檢核選項（完成檢核、尚未檢核(預設)），協助組長紀錄檢核資料情況。



三、學生資料異常檢核

學生資料異常檢核

學生相關資料「異常檢核」

您好！為了確保學生之積分、志願、身分證字號等資料之正確性，請每天執行「資料異常檢核」功能來檢視學生是否有異常資料，如有異常資料請「務必」確認或修正。

異常狀態如下學例說明

- 1.一般生不應該選身障別異常-如出現此訊息請確認該生是否要用身心障礙生報名，如是請將該生的「免試報名身別」改成「身障生」，如否請忽略此錯誤！
- 2.出生民國年大於00-如出現此訊息請確認該生出生民國年是否正確，如正確請忽略此錯誤！
- 3.學生姓名有特殊文字-如出現此訊息請確認?號，如問題為數字記得心中數字出來後回來修正！
- 4.學生姓名不是三個字-如出現此訊息請確認該生姓名是否正確，如正確請按下「完成檢核」選項！

檢核選項 請選擇 送出

原因: (重要)家庭收入 異常 (重要)考區代碼 異常 (重要)序號 異常

檢核情形: 尚未檢核 完成檢核

是否已報名收件: 尚未收件 完成收件

資料異常檢核

<input type="checkbox"/> 全選	學校代碼	學校名稱	學號	姓名	異常原因	編輯	檢核情形
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生男生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	編輯	尚未檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000001	測試學生男生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生男生_身障生)	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名不是三個字(測試學生女生_身障生)，如果姓名正確請按下「完成檢核」選項！	編輯	完成檢核
<input type="checkbox"/>	000000	測試國中	000002	測試學生女生_身障生	學生姓名有特殊符號(測試學生女生_身障生)	編輯	完成檢核

可利用上方的查詢區確認檢核情形

完成檢核:勾選完成檢核/點選資料異常檢核/下方會列出已完成檢核之學生

尚未檢核:勾選尚未檢核/點選資料異常檢核/下方會列出尚未檢核之學生

錄取資料

分發結果/分發結果查詢(免試)

因放榜初期會有大量的學生及家長進行查榜功能，列印分發結果通知單功能將會比分發結果公告延後至下午開放。

首頁 分發結果查詢

尚未開放查詢!
開放時間:

注意說明

查詢區

學號(姓名)

依公告時間
開放

預計下午
開放

THANKS!